



Møteinnkalling

Møre bispedømeråd 2020-2023

Møtedato: 13.03.2020 kl. 10:15
Møtested: Møre bispedømekontor
Arkivsak: 19/04266

Mulige forfall meldes snarest til , .

MOLDE, 06.03.2020

Sekretær



DEN NORSKE KYRKJE

Møre bispedømmeråd

Møteinnkalling

Møre bispedømmeråd

Møtedato: 13.03.2020 kl. 10:15

Møtested: Møre bispedømmekontor

Arkivsak: 19/04266

Velkomne til møte i Møre bispedømmeråd.

Eventuelt forfall må meldes snarast til Elise på tlf 97503165 eller e-post es326@kirken.no. Vararepresentantar møter etter nærmare beskjed.

Førebels har vi registrert forfall frå Ole Martin Grevstad

Innkalling og sakliste er produsert i Emeetings.

Opning i kapellet kl. 10:15 **v/Monika Tettli**

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og sakliste		
21/20	19/04266-44	Møteinnkalling Møre bispedømmeråd 13.03.2020
Godkjenning av protokoll		
22/20	19/04266-41	Protokoll Møre bispedømmeråd 23.-24.01.2020
Tilsettingssaker		
23/20	19/05152-7	Tilsetting av sokneprest i Nordre Sunnmøre prosti med Giske og Vigra sokn særleg tenestestad. - <i>Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1</i> Saksordførar: Rikke Kopperstad
Saker til behandling		
24/20	20/01134-1	Årsrapport 2019 - <i>Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd</i> Saksordførar: Olav Myklebust
25/20	19/02100-4	Rekneskap Møre bispedømme 2019 Saksordførar: Olav Rønneberg
26/20	19/03763-11	Budsjett 2020 Saksordførar: Frode Rabbevåg
27/20	20/00876-1	Godtgjering av tenester utanfor tenestedistriktet Saksordførar: Arne Moltubak
28/20	20/00445-2	Høring - regler for fjernmøte i bispedømmerådene Saksordførar: Therese Utgård

Orienteringssaker		
29/20	20/00282-4	Orienteringar til møtet 13.03.20 Saksordførar: Ann-Kristin Sørvik

MOLDE, 06.03.2020

Ann-Kristin Sørvik
Leiar, Møre bispedømeråd

Filene ble ikke funnet. De er enten slettet, eller sjekket ut.



DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømeråd

MØTEPROTOKOLL

Møre bispedømeråd 2020-2023

Dato: 23.01.2020 kl. 10:30 – 24.01.2020 kl. 15:00

Sted: Møre bispedømekontor

Arkivsak: 19/04266

Tilstede: Monika Tettli (Bønnelista), Ann Kristin Sørvik (Nominasjonskomiteens liste), Frode Rabbevåg (Nominasjonskomiteens liste), Rikke Elisabeth Grevstad Kopperstad (Nominasjonskomiteens liste), Therese Kristin Utgård (Åpen folkekirke), Olav Myklebust (Åpen folkekirke), Olav Rønneberg (leke tilsette), Arne Moltubak (geistleg tilsette) og fungerande biskop Olav Gading.

Møtende varamedlemmer: Evy Sisilie Bergum (Åpen folkekirke) for Ole Martin Grevstad.

Forfall: Ole Martin Grevstad (Åpen folkekirke) og Ingeborg Midttømme (biskop).

Andre: Etter innkalling: Anna Myklebust (vara leke tilsette), Tormod Remøy (vara geistleg tilsette), Johan Gjendemsjø (vara Bønnelista) og Elias Opsvik (vara Nominasjonskomiteens liste). Stiftsdirektør Bjørn Olaf Storhaug. Tillitsvalt UNIO/PF Ragnhild Annie Fuglseth (delvis møtt). Gunnar Rønnestad (kurshaldar) og Gerd Karin Røsæg (kurshaldar).

Protokollfører: Elise Lindvåg Solemdal

SAKSLISTE

Side

Godkjenning av innkalling og saksliste

[2/20](#) Møteinnkalling Møre bispedømeråd 23.-24.januar 2020 3

Godkjenning av protokoll

[3/20](#) Møteprotokoll 09.12.2019 3

[4/20](#) Møteprotokoll konstituerende møte 09.12.2019 3

Tilsettingssaker

[5/20](#) Tilsetting av sokneprest i Indre Romsdal prosti med Tresfjord og Vike sokn som særleg tenestestad.
- *Unntatt offentlighet* 4

6/20	Tilsetting av kapellan i Molde domprosti med Vågøy og Myrbostad sokn som særleg tenestestad. - <i>Unntatt offentlighet</i>	4
----------------------	---	---

Saker til behandling

7/20	Opplæring av nytt bispedømeråd	5
8/20	Godtgjerdslar for medlemmer av Møre bispedømeråd	5
9/20	Delegasjonsreglementer for Møre bispedømeråd	6
10/20	Rekruttering til kyrkjelege stillingar i Møre bispedøme	7
11/20	Oppnemning til representantskap - Kirkens SOS	8
12/20	Oppnemning til representantskap - Kirkens Nødhjelp	8
13/20	Oppnemning til representantskap - Kirkens Bymisjon	9
14/20	Oppnemning til representantskap - IKO	10
15/20	Oppnemning av styremedlem til Åkerehaugen	10
16/20	Nominasjon av kandidater til de sentralkirkelige råd	11
17/20	Komitèfordeling i Kyrkjemøtet	13
18/20	Møteplan 2020	14
19/20	Oppnemning av bdr-representant til SMM-utval	15

Orienteringssaker

Referatsaker

20/20	Referatsaker til møtet 23.01.20	15
-----------------------	---------------------------------	----

27.01.2020

Godkjenning av innkalling og saksliste

2/20 Møteinnkalling Møre bispedømmeråd 23.-24.januar 2020

Møtebehandling

Følgende saka blei behandla for lukka dører:

5/20 Tilsetting av sokneprest i Indre Romsdal prosti med Tresfjord og Vike sokn som særleg tenestestad.

6/20 Tilsetting av kapellan i Molde Domprosti med Vågøy og Myrbostad sokn som særleg tenestestad.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjent.

Godkjenning av protokoll

3/20 Møteprotokoll 09.12.2019

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd godkjenner møteprotokoll 09.12.2019

Møtebehandling

Votering

Samrøystes

Vedtak

Møre bispedømmeråd godkjenner møteprotokoll 09.12.2019

4/20 Møteprotokoll konstituerende møte 09.12.2019

Forslag til vedtak:

Møre bispedømmeråd godkjenner møteprotokoll fra konstituerende møte 09.12.2019

Møtebehandling

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Møre bispedømmeråd godkjenner møteprotokoll fra konstituerende møte 09.12.2019

Tilsettingssaker

5/20 Tilsetting av sokneprest i Indre Romsdal prosti med Tresfjord og Vike sokn som særleg tenestestad.

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Forslag til vedtak

Ein viser til innstillingsrådet si innstilling.

Møtebehandling

Saksordførar: Olav Rønneberg

Votering

Samrøystes.

10 av 10 stemmer.

Vedtak

Møre bispedømmeråd tilsett på fastsette vilkår Ellen Schjøtt som sokneprest Indre Romsdal prosti med Tresfjord og Vike sokn som særleg tenestestad. På vilkår om ordinasjon av biskopen.

6/20 Tilsetting av kapellan i Molde domprosti med Vågøy og Myrbostad sokn som særleg tenestestad.

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Forslag til vedtak

Ein viser til innstillingsrådet si innstilling.

Møtebehandling

Saksordførar: Therese Utgård

Votering

Samrøystes.

10 av 10 stemmer.

Vedtak

Møre bispedømmeråd tilsett på fastsette vilkår Ellen Schjøtt som kapellan i Molde Domprosti med Vågøy og Myrbostad sokn som særleg tenestestad. På vilkår om ordinasjon av biskopen.

Saker til behandling

7/20 Opplæring av nytt bispedømmeråd

Forslag til vedtak

Det blir ikkje lagt opp til at bispedømmerådet gjer vedtak i denne saken

Møtebehandling

- A) Presentasjon av bispedømmekontoret, tilsette, organisering
- organisering v/stiftsdirektør
 - presentasjon av medarbeidarar med hovudområder
- B) Om bispedømmerådet sine roller og funksjonar v/Gunnar Rønnestad
- Bispedømmerådet rolle, ansvar, funksjon og oppgåver:
- Bispedømmerådet som strategi- og planorgan
 - Bispedømmerådet som økonomi- og ressursforvalter
 - Bispedømmerådet og funksjon knyttet til «det kristelege livet i kyrkjelydane»
 - Bispedømmerådet som forvaltingsorgan
 - Tilhøvet mellom bispedømmeråd og biskop
 - Tilhøvet mellom bispedømmeråd og administrasjon
 - Bispedømmerådet som arbeidsgjevar: personalreglement, tilsetting, sakshandsaming
- C) Om å vere Kyrkjemøte v/Gerd Karin Røseg
- Hva er eit kyrkjemøte?
 - Kyrkjemøtet samansetting
 - Kyrkjemøtet oppgåver og mandat, jf kl § 24
 - Kyrkjemøtet arbeidsform, jf KMs forretningsorden (komite, plenum, andaktsliv mm)
 - Eit verv – to funksjonar – to roller, kven representerar medlemmene i KM?
 - Kyrkjemøtet mynde
 - Gjennomgang av saksliste
 - Habilitetsreglar

Votering

Vedtak

Ingen vedtak blei gjort

8/20 Godtgjerdslar for medlemmer av Møre bispedømmeråd

Forslag til vedtak

1. Bispedømmerådet sin leiar får kr 36.000,- som godtgjersle frå 2020.
2. Bispedømmerådet sin nestleiar får kr 24.000,- som godtgjerdslar frå 2020
3. Bispedømmerådet sine medlemmer får kr 1000,- for kvar møtedag som godtgjersle for deltaking.
3. For tapt arbeidsinntekt blir det gitt kompensasjon etter fastsette reglar

Møtebehandling

Saksordførar: Frode Rabbevåg

Nytt forslag til vedtak:

1. Bispedømmerådet sin leiar får kr 40.000 som godtgjersle for 2020.
2. Ved forfall av leiar får møteleiar kr 3.000 som godtgjersle pr møte for 2020.
3. Bispedømmerådet sine medlemmer og innkalla varamedlem får kr 1.500 for kvar møtedag som godtgjersle for deltaking på møte for 2020.
4. For tapt arbeidsinntekt blir det gitt kompensasjon etter fastsette reglar.
5. For deltaking i fysiske AU-møte blir det gitt møtegodtgjersle på kr 1.500 for andre enn leiar for 2020.

Votering

Samrøystas.

Vedtak

1. Bispedømmerådet sin leiar får kr 40.000 som godtgjersle for 2020.
2. Ved forfall av leiar får møteleiar kr 3.000 som godtgjersle pr møte for 2020.
3. Bispedømmerådet sine medlemmer og innkalte varamedlem får kr 1.500 for kvar møtedag som godtgjersle for deltaking på møte for 2020.
4. For tapt arbeidsinntekt blir det gitt kompensasjon etter fastsette reglar.
5. For deltaking i fysiske AU-møte blir det gitt møtegodtgjersle på kr 1.500 for andre enn leiar for 2020.

9/20 Delegasjonsreglementer for Møre bispedømmeråd

Forslag til vedtak

1. Møre bispedømmeråd vedtar delegasjonsreglement fra bispedømmeråd til stiftsdirektør
2. Møre bispedømmeråd vedtar delegasjonsreglement fra bispedømmeråd til bispedømmerådets leder
3. Møre bispedømmeråd vedtar delegasjonsreglement fra bispedømmeråd til AU

Møtebehandling

Saksordfører: Ann-Kristin Sørvik

Forslag fra Therese Utgård om endring i vedtak punkt 1,2:

1. Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - Stiftsdirektøren

Det nye punkt 1.2: Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelsen. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, **skal** de drøftes med **arbeidsutvalgets** før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.

Votering

Opphavleg forslag til vedtak: ingen røyster.

Nytt forslag til vedtak: samrøystes.

Vedtak

1. Møre bispedømmeråd vedtar delegasjonsreglement fra bispedømmeråd til stiftsdirektør med dei endringar som blei fastsett i møte.
2. Møre bispedømmeråd vedtar delegasjonsreglement fra bispedømmeråd til bispedømmerådets leder
3. Møre bispedømmeråd vedtar delegasjonsreglement fra bispedømmeråd til AU

10/20 Rekruttering til kyrkjelege stillingar i Møre bispedøme

Forslag til vedtak

1. Møre bispedømmeråd vedtar kortsiktige tiltak i samband med rekruttering
2. Møre bispedømmeråd ber om at ei langsiktig rekrutteringsplan blir utvikla og lagt fram for bispedømmerådet

Møtebehandling

Saksordførar: Arne Moltubak

Forslag frå Arne Moltubak til endring i vedtak punkt 2:

Møre bispedømmeråd ber om at det settast ned ei prosjektgruppe med representantar frå ulike faggrupper og frå ungdomsrådet som utarbeider ein langsiktig plan for rekruttering til kyrkjelege stillingar. Bispedømmerådet ber om å få saka tilbake i løpet av 2020.

Oversendingsframlegg frå Olav Myklebust:

Bispedømmerådet ber administrasjonen ved første høve legge fram ei sak om endra utlysningstekst for kyrkjelege stillingar, der spørsmålet om samlivsform er teke vekk.

Votering

Punkt 1 samrøystes

Punkt 2 nytt forslag samrøystes

Oversendelsesforslag sendes over til administrasjonen:

4 stemmer mot og 6 stemmer for

Vedtak

1. Møre bispedømmeråd vedtar kortsiktige tiltak i samband med rekruttering
2. Møre bispedømmeråd ber om at det settast ned ei prosjektgruppe med representantar frå ulike faggrupper frå ungdomsrådet som utarbeider ein langsiktig plan for rekruttering til kyrkjelege stillingar. Bispedømmerådet ber om å få saka tilbake i løpet av 2020.
3. Oversendingsframlegg frå Olav Myklebust sendes over til administrasjonen.

11/20 Oppnemning til representantskap - Kirkens SOS

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd oppnemner som representant til Kirkens SOS sitt årsmøte/representantskapsmøte. blir oppnemnd som vararepresentant. Oppnemninga gjeld for bispedømmerådet sin valperiode.

Medlem:

Varamedlem:

Møtebehandling

Saksordførar: Rikke Kopperstad

Kandidatar:

Rikke Kopperstad (fast)

Arne Moltubak (vara)

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Møre bispedømmeråd oppnemner Rikke Kopperstad som representant til Kirkens SOS sitt årsmøte/representantskapsmøte. Arne Moltubak blir oppnemnd som vararepresentant. Oppnemninga gjeld for bispedømmerådet sin valperiode.

Medlem: Rikke Kopperstad
Varamedlem: Arne Moltubak

12/20 Oppnemning til representantskap - Kirkens Nødhjelp

Forslag til vedtak

..... blir oppnemnd av Møre bispedømmeråd representantskapet til Kirkens Nødhjelp. blir oppnemnd som personlig vara.

Møtebehandling

Saksordfører: Olav Gading

Kandidatar:
Monika Tettli (fast)
Evy Sisilie Bergum (vara)

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Monika Tettli blir oppnemnd av Møre bispedømmeråd representantskapet til Kirkens Nødhjelps. Evy Sisilie Bergum blir oppnemnd som personlig vara.

13/20 Oppnemning til representantskap - Kirkens Bymisjon

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd oppnemner disse medlemmene til Representantskapet i Stiftelsen Kirkens bymisjon, Møre;

- 1)
- 2)

Varamedlemmer:

- 1)
- 2)

Møtebehandling

Saksordfører: Therese Utgård

Kandidatar:
Olav Myklebust (fast)
Johan Gjendemsjø (fast)
Elias Opsvik (vara)
Olav Gading (vara)

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Møre bispedømmeråd oppnemner disse medlemmene til Representantskapet i Stiftelsen Kirkens bymisjon, Møre:

- 1) Olav Myklebust
- 2) Johan Gjendemsjø

Varamedlemmer:

- 1) Elias Opsvik
 - 2) Olav Gading
-

14/20 Oppnemning til representantskap - IKO

Forslag til vedtak

..... blir oppnemnd til IKO sitt representantskap frå Møre Bispedømmeråd.

Møtebehandling

Saksordførar: Olav Rønneberg

Kandidatar:

Therese Utgård
Monika Tettli

Skriftleg avstemming.

Votering

Therese Utgård 6 av 10 stemmer

Monika Tettli 4 av 10 stemmer

Vedtak

Therese Utgård blir oppnemnd til IKO sitt representantskap frå Møre Bispedømmeråd.

15/20 Oppnemning av styremedlem til Åkerlehaugen

Forslag til vedtak

Møre bispedømme oppnemner til styremedlem i styret for Åkerlehaugen for perioden 2020 – 2023.

Bispedømmerådet oppnemner til personleg vara.

Møtebehandling

Saksordførar: Monika Tettli

Kandidatar:

Frode Rabbevåg (vara)
Tormod Remøy (fast)

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Møre bispedømme oppnemner Tormod Remøy til styremedlem i styret for Åkerlehaugen for perioden 2020 – 2023.

Bispedømmerådet oppnemner Frode Rabbevåg til personleg vara.

16/20 Nominasjon av kandidatar til de sentralkirkelige råd

Forslag til vedtak

1. Møre bispedømeråd foreslår følgjande kandidatar til Kyrkjerådet i prioritert rekkefølge:
2. Møre bispedømeråd har følgjande forslag til leiar for Kyrkjerådet:
3. Møre bispedømeråd foreslår følgjande medlem(er) av bispedømerådet som kandidat(ar) til Den norske kirkes klagenemd:
4. Møre bispedømeråd foreslår følgjande medlem(er) av bispedømerådet som kandidat(ar) til Den norske kirkes kontrollutvalg:
5. Som moglege kandidatar til Mellomkyrkjeleg råd nominerer bispedømerådet desse personane i prioritert rekkefølge:

Møtebehandling

Saksordførar: Olav Myklebust

Kandidatar til Kyrkjerådet:

Frode Rabbevåg
Therese Utgård
Ann Kristin Sørvik
Olav Myklebust
Monika Tettli.

Skriftleg avstemming

Kandidatar til Leiar i Kyrkjerådet:

Erling Birkedal
Kristin Gunleiksrud Raaum

Skriftleg avstemming

Kandidatar til Den norske kyrkes klagenemd:

Anna Kile

Skriftleg avstemming

Kandidatar til Kontrollutvalget:

Ann-Kristin Sørvik

Skriftleg avstemming

Kandidatar til Mellomkyrkjeleg råd:

Monika Tettli
Evy Sisilie Bergum

Skriftleg avstemming.

Votering

1. Votering av kandidatar val av medlemmer til Kyrkjerådet:

1. kandidat: Frode Rabbevåg 6 av 10 stemmer
Therese Utgård 4 av 10 stemmer.
2. kandidat: Ann-Kristin Sørvik 4 av 10 stemmer
Therese Utgård 6 av 10 stemmer

3. kandidat:

1. avstemming: Monika Tettli 1 av 10 stemmer
Olav Myklebust 4 av 10 stemmer
Ann Kristin Sørvik 5 av 10 stemmer.
2. avstemming: Olav Myklebust 4 av 10 stemmer
Ann-Kristin Sørvik 6 av 10 stemmer.

2. Kyrkjerådets leiar:

Møre bispedømeråd skal sende inn forslag til kandidatar inn Kyrkjerådet leiar:

8 stemmer for og 2 stemmer mot

Votering av kandidatar til val av Kyrkjerådsleiar:

Erling Birkedal 6 av 10 stemmer

Kristin Gunleiksrud Raaum 3 av 10 stemmer

Blank 1 av 10 stemmer

3. Votering av kandidatar til Klagenemda:

Anna Kile 6 av 10 stemmer

Blank 4 av 10 stemmer

4. Votering av kandidatar til Kontrollutvalget:

Ann Kristin Sørvik 10 av 10 stemmer

5. Votering av kandidatar til Mellomkyrkjeleg råd:

Første prioritet:

Monika Tettli 6 av 10 stemmer

Evy Sisilie Bergum 4 av 10 stemmer

Andre prioritet:

1.avstemming:

Evy Sisilie Bergum 5 av 10 stemmer

Rikke Kopperstad 5 av 10 stemmer

2.avstemming:

Evy Sisilie Bergum 5 av 10 stemmer

Rikke Kopperstad 5 av 10 stemmer

Loddtrekning: Rikke Kopperstad

Vedtak

1. Møre bispedømeråd foreslår følgjande kandidatar til Kyrkjerådet i prioritert rekkefølge:

1. Frode Rabbevåg

2. Therese Utgård

3. Ann-Kristin Sørvik

2. Møre bispedømeråd har følgjande forslag til leiar for Kyrkjerådet:

1. Erling Birkedal

2. Kristin Gunleiksrud Raaum

3. Møre bispedømeråd foreslår følgjande medlem(er) av bispedømerådet som kandidat(ar) til Den norske kirkes klagenemd:

Anna Kile

4. Møre bispedømeråd foreslår følgjande medlem(er) av bispedømerådet som kandidat(ar) til Den norske kirkes kontrollutvalg:

Ann-Kristin Sørvik

5. Som moglege kandidatar til Mellomkyrkjeleg råd nominerer bispedømmerådet desse personane i prioritert rekkefølge:

1. **Monika Tettli**
2. **Rikke Kopperstad**

17/20 Komitèfordeling i Kyrkjemøtet

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd ønskjer slik fordeling på komiteane under Kyrkjemøtet.

Møtebehandling

Saksordførar: Ann-Kristin Sørvik

Komitear blei fordelt etter den enkelte sitt ønske.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Møre bispedømmeråd ønskjer slik fordeling på komiteane under Kyrkjemøtet

	Primært	Sekundært
Komité A: Gudstjeneste	Olav Myklebust Arne Moltubak	Monika Tettli Rikke Kopperstad
Komité B: Undervisning, diakoni og samfunnsspørsmål	Rikke Kopperstad Olav Rønneberg	
Komité C: Økonomi og kirkeordning	Frode Rabbevåg Ann-Kristin Sørvik	
Komité D: Kirkeordning		Arne Moltubak Ole Martin Grevstad
Komité E: Personal, arbeidsgiverspørsmål og utdanning	Ole Martin Grevstad	Olav Myklebust Frode Rabbevåg Ann-Kristin Sørvik Olav Rønneberg
Komité F: Informasjon, urfolk, internasjonale og økumeniske forhold	Monika Tettli Therese Utgård	

18/20 Møteplan 2020

Forslag til vedtak

1. Følgjande møteplan blir fastsett for Møre bispedømmeråd for 2020:
 - Torsdag 23/1 - fredag 24/1
 - Mandag 09.03
 - Fredag 17.04
 - **22.04.-28.04 Kyrkjemøtet Trondheim**
 - Fredag 05.06
 - Fredag 11.09
 - Mandag 02.11
 - Fredag 04.12

2. Tidsramme for møtet er normalt 09:45 – 16:00

Møtebehandling

Saksordfører: Ann-Kristin Sørvik

Forslag om å flytte mandag 09.03 til fredag 13.03.

Forslag om å flytte fredag 05.06 til mandag 08.06.

Forslag om å endre tidsramma for møtet til normalt kl. 10:15-16:30

Votering

Samrøystes.

Vedtak

1. Følgjande møteplan blir fastsett for Møre bispedømmeråd for 2020:
 - Torsdag 23/1 - fredag 24/1
 - **Fredag 13.03**
 - Fredag 17.04
 - 22.04.-28.04 Kyrkjemøtet Trondheim
 - **Måndag 08.06**
 - Fredag 11.09
 - Måndag 02.11
 - Fredag 04.12
2. Tidsramme for møtet er normalt **10:15 – 16:30**

19/20 Oppnemning av bispedømmerådrepresentant til SMM-utval

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd oppnemner xxxx til medlem i SMM-utvalet i Møre bispedømme. Til varamedlem i SMM-utvalet oppnemner bispedømmerådet XXXXX

Møtebehandling

Saka kom etter ferdigstilling av sakslista, og ble delt ut på møtedagen. Bispedømmerådet vedtok å ta saka til behandling.

Votering

Samrøystes.

Vedtak

Møre bispedømmeråd oppnemner Anna Myklebust til medlem i SMM. Utvalet i Møre bispedømme. Til varamedlem i SMM-utvalet oppnemner bispedømmerådet Olav Rønneberg

Referatsaker

Saksnr.	Arkivsak	Tittel
20/20	20/00282-2	Referatsaker til møtet 23.01.20 <ul style="list-style-type: none"> - Referat fra regionalt kontaktmøte i Møre 14.11.2019 - Referat fra RAMU-møre 06.12.2019

Munnleg orienteringar

Olav Myklebust frå møter i Kyrkjerådet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

**DEN NORSKE KYRKJE**

Møre bispedømeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Elise Lindvåg Solemdal	121	19/02100-4	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
25/20	Møre bispedømeråd 2020-2023	13.03.2020

Rekneskap 2019

Vedlegg:

Økonomisk analyse av regnskap 2019 (FØ)
 Rekneskap administrasjon Møre 2019
 Rekneskap Møre 2019
 Prosjekt - Møre 2019
 Rekneskap presteskapet Møre 2019

Saksorientering

Budsjettet for Møre bispedømeråd 2019 er i samsvar med tildelinga for 2019. Mindreforbruk i 2019 på kr 2.211.000,- er ført som auke i eigenkapitalen til rDNK. Ved behov kan Møre nytte det oppsparte mindreforbruket.

Kommentarane til rekneskapen er samla for administrasjon og presteskap for Møre bispedøme.

Inntekter:

Totale inntekter ligger 140.000 kr under budsjett.

Løn:

Dei totale lønsutgiftene er 1.823.000 lågare enn budsjettet.

NAV-refusjonar er 730.000 kr høgare enn venta. I budsjettet er det lagt til grunn at vikarutgifter ved sjukdom skal samsvare med NAV-refusjonen. Dei totale vikarutgiftene har ikkje auka like mykje som NAV-refusjonen.

Driftsutgifter:

Konto 6440 «Leie transportmiddel» har eit meirforbruk 89.000 kr som skuldast bruk av vikarar.

Konto 6790 har eit meirforbruk. I Nordre Sunnmøre er det leigd inn vikarar som er tilsett av fellesrådet. Mesteparten av avviket på 6790 skuldast refusjon av lønsutgiftene til fellesrådet (jf. kommentar til lønsutgiftene).

Det er mindreforbruk på konto 6860 «Møter, kurs og liknande» og 6880 «Kurs eksterne deltakarar» på kr 882.000.

Reiser:

Det er 161.000 kr i mindreforbruk i reiser. Det er avsett ein reserve til bruk ved særskilte behov på konto 7790. Reserven er ikkje nytta, og det er eit mindreforbruk på kr 332.000 på denne kontoen.

Forslag til vedtak

Møre bispedømeråd tar rekneskap for 2019 til vitande.

Rapport fra Felles økonomienhet (FØ)

FOR 280 Møre bispedømmeråd

ØKONOMIANALYSE PR 31.12.19

Alle tall i tabellene er i hele 1000 kr.

1 OPPSUMMERING

Totalt for hele driften har Møre bispedømmeråd et mindreforbruk på 2 211 000.

Det er 2,8 % av tildelingen til drift.

Det er et mindreforbruk på kr 222 000 på tilskuddsmidler.

2 RAPPORTVEDLEGG

Vedlagt følger regnskapsrapporter for hele Møre bispedømmeråd 280, administrasjonen 280 0000 og prestedtjenesten 280 4000. Vedlagt følger også en oversikt over utgifter fordelt på prosjekt.

3 ANALYSE AV DRIFTEN

Prestetjenesten

Forbruket til å drifte prestedtjenesten er på kr 62 854 000. Det er kr 1 308 000 lavere enn budsjettet, og innsparingen tilsvarer 2,0 % av budsjettet. Besparelsen oppstår i hovedsak innen lønnsområdet og ved noe lavere driftsutgifter.

Administrasjonen

Administrasjonsutgiftene er totalt på kr 12 783 000. Det er 6,6 % lavere enn budsjettet. Mindreforbruk på lønn er kr 595 000. Det er noe mindre benyttet til drift og noe høyere inntekter enn budsjettet.

Totalt er det benyttet kr 903 000 mindre enn budsjettet på administrasjonen.

4 TILSKUDD

Det er utbetalt kr 125 000 mer enn tildelt til trosopplæring i 2019. Her benyttes reserve fra tidligere år.

Diakon, undervisning og kirkemusikk er ikke fullt ut benyttet. Utbetalingene er kr 336 000 lavere enn tildelingen.

Det gjenstår en rest av OVF midler på kr 11 000.

5 ANNEN INFORMASJON

- Årsbudsjett 2019 ble revidert i september. Årsbudsjettet er på kr 108 966 000 og samsvarer med tildeling i andre korrigerede tildelingsbrev.
- Fra tidligere år har Møre bispedømmeråd oppspart et mindreforbruk på kr 3 438 000 samlet for drift og tilskuddsmidler.

6 NØKKELTALL TABELLER

280 Møre bispedømmeråd

Møre	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK	Avvik i %
Personal	69 644	67 820	1 824	2,6 %
Drift	8 779	8 496	283	3,2 %
Tilskudd	0	36	-36	
Sum kostn	78 423	76 352	2 071	2,6 %
Inntekt	-575	-715	140	-24,3 %
Resultat	77 848	75 637	2 211	2,8 %

280 4000 prester

Møre prest	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK	Avvik i %
Personal	59 401	58 172	1 229	2,1 %
Drift	4 911	4 727	184	3,7 %
Tilskudd	0	8	-8	
Sum kostn	64 312	62 907	1 405	2,2 %
Inntekt	-150	-53	-97	64,7 %
Resultat	64 162	62 854	1 308	2,0 %

280 0000 administrasjon

Møre adm.	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK	Avvik i %
Personal	10 243	9 648	595	5,8 %
Drift	3 868	3 769	99	2,6 %
Tilskudd	0	28	-28	
Sum kostn	14 111	13 445	666	4,7 %
Inntekt	-425	-662	237	-55,8 %
Resultat	13 686	12 783	903	6,6 %

280 Tilskudd budsjettgruppe 1 B

Møre tilsk.	BUDSJETT	FORBRUK	AVVIK	Avvik i %
Trosopplæri	19 473	19 598	-125	-0,6 %
Diakoni/und	11 143	10 807	336	3,0 %
OVF	502	491	11	2,2 %
Resultat	31 118	30 896	222	0,7 %

FØ, 20.02.2020

Denne rapporten er utarbeidet av Åshild Stige

Rekneskap

Møre bispedømeråd 2019

Driftsrapport	Rekneskap	Budsjett	Avvik
	2019	2019	
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	-100 000		100 000
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-74 050		74 050
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)	-10 000	-5 000	5 000
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-54 237	-180 000	-125 763
3xxx - Andre inntekter	-476 472	-390 000	86 472
Sum inntekter	-714 759	-575 000	139 759
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	35 700		-35 700
Sum tilskudd mv	35 700	0	-35 700
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	55 372 677	56 986 834	1 614 157
5005 - Diverse tillegg	2 226 771	1 782 837	-443 934
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	3 048 041	2 223 473	-824 568
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	9 625	3 000	
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	1 125 537	1 350 048	224 511
540x - Arbeidsgiveravgift	7 724 979	8 042 698	317 719
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-1 504 120	-900 000	604 120
5999 - Refusjon lønnskostnader	-125 038		125 038
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenstedrakt mm)	-58043	155000	213043
Sum Lønn og godtgjørelser	67 820 429	69 643 890	1 823 461
60xx - Avskrivninger	108 872	109 000	128
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	1 563 104	1 563 000	-104
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	159 271	70 000	-89 271
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	204 199	155 000	-49 199
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	10 643	20 000	9 357
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	1 197 132	235 000	-962 132
6796 - Flytting	18 950	150 000	131 050
6797 - Annen bistand	792 655	800 000	7 345
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	236 859	385 000	148 141
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	1 032 643	1 767 000	734 357
69xx - Telefon, porto mv	124 348	45 000	-79 348
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	5 448 676	5 299 000	-149 676
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2 903 202	3 064 000	160 798
73xx - Reklamekostnad og representasjon	48 277	30 000	-18 277
74xx - Medlemskontingent og gaver	85 884	43 900	-41 984
77xx - Annen kostnad	10 606	342 210	331 604
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	3 047 969	3 480 110	432 141
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	-650		650
Sum Finanskostnader og overføringer	-650		650
Sum	75 637 365	77 848 000	2 210 635

Rekneskap administrasjonen

Møre bispedømeråd 2019

Driftsrapport	Rekneskap 2019	Budsjett 2019	Avvik
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	-100 000		100 000
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-59 850		59 850
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)	-10 000	-5 000	5 000
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-28 907	-180 000	-151 093
3xxx - Andre inntekter	-462 925	-240 000	222 925
Sum inntekter	-661 682	-425 000	236 682
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	27 700		-27 700
Sum tilskudd mv	27 700	0	-27 700
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	8 533 270	8 807 382	274 112
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	48 509		-48 509
52xx - Fordeler i arbeidsforhold		3 000	3 000
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	171 144	216 083	
540x - Arbeidsgiveravgift	1 194 110	1 271 751	77 641
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-229 198	-100 000	129 198
5999 - Refusjon lønnskostnader	-148 477		148 477
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	79 017	45 000	-34 017
Sum Lønn og godtgjørelser	9 648 375	10 243 216	594 841
60xx - Avskrivninger	108 872	109 000	128
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	1 512 304	1 478 000	-34 304
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	73 658	70 000	-3 658
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	144 721	125 000	-19 721
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	10 643	20 000	9 357
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	518 781	175 000	-343 781
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	114 717	305 000	190 283
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	373 437	495 000	121 563
69xx - Telefon, porto mv	116 284	35 000	-81 284
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2 973 417	2 812 000	-161 417
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	653 723	984 000	330 277
73xx - Reklamekostnad og representasjon	48 277	20 000	-28 277
74xx - Medlemskontingent og gaver	83 117	43 900	-39 217
77xx - Annen kostnad	10 426	7 983	-2 443
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	795 543	1 055 883	260 340
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	-137		137
Sum Finanskostnader og overføringer	-137	0	137
Sum	12 783 216	13 686 099	902 883

Rekneskap presteskapet

Møre bispedømeråd 2019

Driftsrapport	Rekneskap	Budsjett	Avvik
	2019	2019	
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-14 200		14 200
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-25 330		25 330
3xxx - Andre inntekter	-13 547	-150 000	-136 453
Sum inntekter	-53 077	-150 000	-96 923
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	8 000		-8 000
Sum tilskudd mv	8 000	0	-8 000
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	46 839 407	48 179 452	1 340 045
5005 - Diverse tillegg	2 226 771	1 782 837	-443 934
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2 999 532	2 223 473	-776 059
52xx - Fordeler i arbeidsforhold	9 625		
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	954 393	1 133 965	179 572
540x - Arbeidsgiveravgift	6 530 869	6 770 947	240 078
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-1 274 922	-800 000	474 922
5999 - Refusjon lønnskostnader	23 439		-23 439
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenstedrakt mm)	-137 059	110 000	247 059
Sum Lønn og godtgjørelser	58 172 055	59 400 674	1 228 619
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	50 800	85 000	34 200
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	85 613		-85 613
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	59 478	30 000	-29 478
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	678 351	60 000	-618 351
6796 - Flytting	18 950	150 000	131 050
6797 - Annen bistand	792 655	800 000	7 345
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	122 142	80 000	-42 142
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	659 206	1 272 000	612 794
69xx - Telefon, porto mv	8 064	10 000	1 936
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	2 475 259	2 487 000	11 741
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2 249 480	2 080 000	-169 480
73xx - Reklamekostnad og representasjon		10 000	10 000
74xx - Medlemskontingent og gaver	2 767		-2 767
77xx - Annen kostnad	180	334 227	334 047
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2 252 427	2 424 227	171 800
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	-514		514
Sum Finanskostnader og overføringer	-514		514
Sum	62 854 150	64 161 901	1 307 751

Møre - Prosjektrekneskap 2019

Prosjekt	Rekneskap	Budsjett	Avvik
1001010 - Prostemidler	27 641	105 000	77 359
1001020 - Regional etterutdanning (REU)	326 426	460 000	133 574
1001030 - Arbeidsveiledning (ABV)	303 760	315 500	11 740
1001055 - Diverse kurs/møter prester	602 467	750 000	147 533
1001060 - Rekruttering	146 452	100 000	-46 452
1001070 - Retreat	45 997	30 000	-15 997
1001210 - Fagsamlinger diakoner/diakoniarbeidere	8 587	8 000	-587
1001220 - Fagsamlinger kateketer/trosopplærere		10 000	10 000
1001230 - Fagsamlinger kirkemusikere	-5 306	10 000	15 306
1001240 - Prostemøter	43 839	80 000	36 161
1001250 - Kompetanseutvikling proster	37 294	70 000	32 706
1001260 - Veiledning proster	36 216	70 000	33 784
1002010 - Gudstjenesteliv	7 849	30 000	22 151
1002030 - Religionsdialog		5 000	5 000
1002040 - Vennskapskirker	29 959	50 000	20 041
1002050 - Økumenisk arbeid	0	19 000	19 000
1002060 - Samisk kirkeliv		5 000	5 000
1002070 - Visitas	34 343	50 000	15 657
1002075 - Pilgrim	32 000	10 000	-22 000
1002085 - Menighetsutvikling	3 953	0	-3 953
1003010 - Kirkevalg	220 718	603 000	382 282
1003011 - Valg-Kommunikasjon	10 894		-10 894
1003030 - HMS- vernetjeneste	27 362	40 000	12 638
1007020 - Diakoni	-150	38 000	38 150
1007030 - Undervisning		15 000	15 000
1007040 - Kirkemusikk	-3 880	30 000	33 880
2801023 - Kurs fengselsprester	11 054	30 000	18 946
2801056 - Tverrfaglige kurs	22 934	40 000	17 066
2801072 - Konflikthåndtering	7 273		-7 273



DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	10	19/03763-11	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
26/20	Møre bispedømmeråd 2020-2023	13.03.2020

Budsjett 2020

Vedlegg:

Møre bispedømme - budsjett 2020
 Statsbudsjett 2020 - endelig tildelingsbrev0.docx
 Tabellvedlegg 2020 end tildeling.pdf
 Tilskuddsbrev til Dnk 2020.pdf
 Retningslinjer for tilskudd.pdf
 Budsjett 2020 - endeleg.docx

Saksorientering

Møre bispedømmeråd vedtok foreløpig budsjett for 2020 i møte 9. desember 2019

Endelig tildelingsbrev fra Kirkerådet er datert 22.01.20 og ble mottatt 13.02.2020. Samlet tildeling til Møre bispedømmeråd er kr 107 980 000. Dette er en reduksjon på kr 645 000 i forhold til foreløpig tildeling.

Felles Økonomienhet (FØ) har utarbeidet og sammenstilt budsjett og kommentarer i samvirke med stiftsdirektør og som ligger som vedlegg til saken.

Endringene fra foreløpig tildeling til endelig tildelingen har følgende forklaring:

- Reduksjon i driftsmidler som følge av endring i bispedømmegrenser kr 1 000 000
- Reduksjon i tilskudd til trosopplæring som følge av endring i bispedømmegrenser kr 170 000
- Økningen til diakonal satsing kr 502 000
- Økning andre driftskostnader kr 23 000

Foreløpig tildeling fra 02.12.19 var på kr 108 625 000. Ved vedtak av foreløpig budsjett var det uklart hvor mye reduksjon Møre fikk på grunn av grensejusteringer med Nidaros og Bjørgvin. Det ble lagt inn en kalkulert reduksjon på kr 1 336 000 i forhold til foreløpig tildeling. Det ble da i foreløpig budsjett budsjettert med en tildeling på kr 107 289 000.

I foreløpig budsjett vedtok Møre bispedømmeråd et innsparingskrav på 1 årsverk i administrasjonen og 7,9 årsverk i presteskapet. Ny tildeling gir rom for å endre innsparingskravet for prester til 7,4 årsverk.

Innsparing i årsverk er lagt inn etter prostiets andel av presteressurser i bispedømmet. Det gir følgende innsparing:

Molde domprosti:	1,2
Søre Sunnmøre prosti:	1,4
Nordre Sunnmøre prosti:	2,5
Indre Romsdal prosti:	0,5
Ytre Nordmøre prosti:	0,8
<u>Indre Nordmøre prosti:</u>	<u>1,0</u>
	7,5

De budsjettekniske forutsetningene er de samme som for foreløpig budsjett 2020.

Følgende endringer er lagt inn i budsjettet:

• Redusert innsparingskrav lønn prester inkl. arb.gj.avg. m.v. kr	375 000
• Redusert bilgodtgjørelse mv. kr	- 16 000
• Økning i tilskudd til diakonale satsinger kr	502 000
• Reduksjon tilskudd trosopplæring kr	- 170 000
	<hr/>
	kr 691 000

Forslag til revidert budsjett tilsvarer tildelingen og er dermed i balanse.

Innsparingskravet knytta til stillinger har sin bakgrunn i at det budsjett-teknisk er en forutsetning kostnad til lønn i alle opprettede stillinger. Rekrutteringssituasjonen er utfordrende og det er stor grad av usikkerhet om i hvilken grad stillinger blir stående vakant.

Møre bispedømme har hatt et mindreforbruk de siste årene og det er opparbeidet en buffer som kan brukes om innsparingskravet ikke fullt ut kan/skal oppfylles. I en situasjon der prognoser viser merforbruk i forhold til vedtatt budsjett vil sak om budsjettrevisjon bli lagt fram for bispedømmerådet.

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd vedtar budsjett 2020.



DEN NORSKE KIRKE

KR - Seksjon Felles økonomienhet

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 18.02.2020

Vår ref: 18/04244-27

Deres ref:

Statsbudsjett 2020 - endelig tildelingsbrev

Vi viser til foreløpig tildelingsbrev av 25.11.2019, vedlagte tilskuddsbrev 10.01.2020 fra Barne- og familiedepartementet (BDF) samt retningslinjer for tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke. Stortinget gjorde 13.12.2019 vedtak om statsbudsjettet for 2020. Bevilgningen for 2020 under kap 880, post 70, Rammetilskudd til Den norske kirke er 2 198 279 000 kroner. Dette er samme beløp som grunnlag for foreløpig tildelingsbrev av 25.11.2019.

I rammetilskuddet er det gitt en økning på kr 2,84 mill som følge av økte pensjonskostnader.

Nytt fra 2020 er at rammetilskuddet inkluderer årlig tilskudd øremerket kirkevalget. I tilskuddet inngår således valgmidler kr 22,85 mill som gir en samlet økonomisk ramme for kirkevalget 2023 på kr 91,4 mill. Midlene er foreløpig ikke fordelt ut til bispedømmene.

Den samlede tildelingsøkningen til Dnk er på 2,7% når vi tar hensyn til effekten av valgmidlene.

Utover rammetilskuddet er det bevilget kr 4 mill via kap 882, post 70, til ivaretagelse av oppgaver som bispedømmerådene har innen gravplassforvaltningen. Den norske kirke får videre tilskudd på kr 5,5 mill til drift av Svalbard kirke fra Justisdepartementet.

Det finansielle tilskuddet fra Opplysningsvesenets fond (Ovf) er på kr 42 mill. Samlet tilskudd til fordeling 2020 er dermed 2 249 779 000 kroner.

Mål og oppfølgingskriterier for 2020

Tilskuddsbrevet fra BDF beskriver formålet slik: Formålet med rammetilskuddet under kap 880, post 70, er å støtte opp under Den norske kirke som folkekirke i samsvar med Grunnloven § 16. I Prop. S 1 (2019-2020) er det ut fra dette utledet følgende retningsgivende mål for anvendelsen av bevilgningen:

Den norske kirke skal være en landsdekkende, fri og demokratisk folkekirke

Prop. 1 S (2019-2020) operasjonaliserer dette på følgende måte:

«Den offentlige finansieringa av Den norske kyrkja skal leggje til rette for at kyrkja held fram som ei landsdekkjande folkekyrkje med ei sterk lokal forankring, slik at medlemmar av kyrkja kan gå til gudsteneste og få del i andre kyrkjelege tenester der dei bur. Ved å vere til stades i alle lokalsamfunn er kyrkja ein viktig bidragsytar til det frivillige arbeidet blant barn og ungdom, ikkje minst innanfor trusopplæringa, diakonien og det lokale musikk- og kulturlivet. Skal kyrkja vere ei lokalt forankra folkekyrkje i alle delar av landet, må prestetenesta alle stader ha gode rammevilkår og dei mange kyrkjebygga haldast ved like. Kyrkjebygga tilhøyrrer og gir identitet til den einskilde bygda eller bydelen.»

Målene skal følges opp som tidligere og enhetene må utarbeide for 2020 en årsrapport med regnskap på lik linje som for 2019. For virksomheten Den norske kirke skal det utarbeides et samlet årsregnskap og årsrapport som skal behandles av Kirkerådet før 1.juni 2021, og fremlegges for Kirkemøtet 2021 for orientering.

Fordeling av midler 2020

Fordeling av forventede midler for 2020 ble behandlet av Kirkerådet 5.12.2019 jf. sak KR 68/19.

Kirkemøtet har i KM 12/19 vedtatt at rammen for 1A fastsettes etter at midlene til budsjettgruppene 1B, 1C, 2 og 3 er trukket ut.

	Tilskudd	Fordelt
Statsbudsjett, rammetilskudd	2 198 279	
Gr 1A: Tilskudd til Svalbard (kr 5,5 mill) og Gravferd (kr 4 mill)	9 500	9 500
Gr 1A: Til fordeling på KR, BM og BDR		1 290 732
Gr 1B: Til fordeling på KR og BDR, trosopplæring, diakoni, mm + diakonal satsning		510 711
Gr 1C: Rettssubjektsnivået, felleskostnader og satsningsområder,		113 267
Gr 1C: Pensjon på rettssubjektsnivå og inkl enhetenes andel		228 838
Gr 1C: Midler til Kirkevalg 2023		22 852
Gr 3: Til andre institusjoner og kirkelige formål		31 879
Ovf-tilskudd til budsjettgruppe 2 internasjonale og økumeniske organisasjoner	10 000	10 000
Ovf-tilskudd til fordeling på KR og BDR	15 500	15 500
Ovf-tilskudd til felles IKT-aktivitet på rettssubjektsnivå (Gr 1C)	16 500	16 500
TOTALT	2 249 779	2 249 779

1A Tildeling av ramme til bispedømmerådene, Kirkerådet og Bispemøtet

Rammetilskuddet til budsjettgruppe 1 A utgjør kr 1 300,2 mill hvorav kr 1 290,7 mill tildeles enhetene Kirkerådet, Bispemøtet og bispedømmerådene.

Fra og med 2020 er det vedtatt nye fordelingsnøkler for den delen som gjelder menighetsprestetjenesten. Det vises til vedtak i KM-sak 09/19. Fordelingsnøkkelene skal innføres over to år med halv virkning i 2020 og full virkning fra 2021. Den nye fordelingsmodellen gir ingen resultatteffekt på totalnivå men gir en omrokering av midler på kr 5,8 mill (fra 2021 kr 11,6 mill) mellom bispedømmene. Effekten pr enhet fremgår av tabellen under.

75% av tildelingen til bispedømmene gjelder tilskudd til menighetsprestetjeneste hvorav halvparten er beregnet ut fra ny fordelingsmodell, og resterende halvpart ut fra gammel fordelingsnøkkel. 25% av tildelingen er midler til øvrig tjeneste (annen prestetjeneste og administrasjon) og er i sin helhet fordelt ut fra gammel fordelingsnøkkel.

Tildeling etter ny modell og effekt av ny beregning menighetsprestjetjenesten	Netto effekt 2020	Budsjettgr 1A 2020	Budsjettgr 1A 2019
110 - Den norske kirke		-	-
120 - Kirkerådet		85 112	84 286
130 - Bispemøtet		6 890	6 870
210 - Oslo	-2 568	145 344	146 551
220 - Borg	1 692	123 370	120 558
230 - Hamar	-244	107 388	106 641
240 - Tunsberg	454	107 517	106 078
245 - Gravplass-forvaltning		4 000	4 000
250 - Agder og Telemark	-898	115 690	115 515
260 - Stavanger	2 089	98 335	95 360
270 - Bjørgvin	1 059	147 504	145 097
280 - Møre	494	74 554	73 379
290 - Nidaros	-748	114 045	113 737
300 - Sør-Hålogaland	-1 305	79 916	80 473
310 - Nord-Hålogaland	-26	85 067	84 310
311 - Svalbard Kirke		5 500	5 500
Totalt	-0	1 300 232	1 288 355

Tillegg og fratrekk

Tabellen i vedlegget viser ekstra tildeling eller fratrekk til den enkelte enhet. Det er gjort justeringer for midler knyttet til beredskapsavtalen. Det er videre korrigert for feil i avskrivningsbeløp.

Flere bispedømmer er fra 2020 berørt av kommunereformen gjennom endringer i prosti- og bispedømmegrenser. Justeringer påvirker tildelingen i 1A og 1B. Justeringene i beløp mellom bispedømmene vises i egen tabell under avsnitt «Fordeling pr enhet og budsjettgruppe», og i tabellvedlegget.

Pensjon

Arbeidsgivers andel av pensjonspremie inklusiv arbeidsgiveravgift budsjetteres og bokføres på rettssubjektnivå. Enhetene tildeles 100% av lønnskostnader pluss 2% som svarer til den ansattes del av pensjonspremien. Dette fremkommer i tabellvedlegget på egen linje pensjon under gruppe 1A.

I den grad enhetene mottar eksterne midler/tilskudd til dekning av lønnskostnader skal arbeidsgivers andel av pensjonskostnader med påslag av arbeidsgiveravgift overføres til rettssubjektnivå etter nærmere avtale med Kirkerådet.

1B Midler til trosopplæring, diakoni, undervisning og kirkemusikk med mer

Fordeling av midler til trosopplæring, diakoni, undervisning og kirkemusikk mm er gitt etter samme fordelingsnøkkel som tidligere. Med prisjustering 2,7% og styrket diakonal satsing utgjør samlet tildeling til 1B kr 510,7 mill. Justeringer mellom bispedømmene som følge av endringer av bispedømmegrenser fremkommer av egne linjer i tabellvedlegget.

Fordeling budsjettgruppe 1B	2020	2019
Trosopplæring	327 879	319 259
Nidaros og Oslo domkirker	5 426	5 284
Diakoni, undervisning og kirke-musikk mm	148 028	144 137
Sum 1B før satsning diakoni	481 333	468 680
Satsning diakoni 2019, videreført 2020	14 378	14 000
Satsning diakoni 2020	15 000	
Sum 1B inklusiv satsning diakoni	510 711	482 680

Det enkelte bispedømmeråd forvalter rammene og sørger for at midler som gis som tilskudd til eksterne, blir utbetalt og fulgt opp i overensstemmelse med retningslinjer for dette. Tilskuddene utbetales i to terminer, hhv vår og høst. Nye rapporteringsrutiner vil foreligge 10.mars.

For tildeling av midler til diakon- og kateketstillinger gjelder kravene i regelverk for tjenesteordning og kvalifikasjonskrav slik de er fastsatt av Kirkemøtet.

Ekstramidler til diakonal satsing

I 2019 ble det gitt ekstramidler til nye diakonale stillinger på kr 14 mill, jf KR-vedtak 15/19. Disse midlene er videreført for 2020, prisjustert og fordelt ut til bispedømmene. Tilskuddet dekker inntil 50% av kostnadene for 35 nye stillinger.

Den diakonale satsingen er i 2020 ytterligere styrket med kr 15 mill som er finansiert fra innsparte midler, jf omorganisering av merkantile tjenester i Dnk. Av disse midlene reserveres kr 1,5 mill til diakonalt utviklingsarbeid. Dette er midler som vil bli lyst ut nasjonalt til prosjekter og tiltak som er «nyskapende» og som har overføringsverdi. Søknadskriterier vil bli utarbeidet.

Kr 3,5 mill tildeles Agder og Telemark bispedømme for nye fengselsprestestillinger.

Omdisponerte midler 2020	Mill kr
Styrket diakonal satsing, til bdr	10,0
Sentral utlysning av innovasjonsmidler	1,5
Fengselsprester i Agder, 3.5 årsverk	3,5

Gjenværende kr 10 mill er diakonale midler fordelt til bispedømmene ut fra befolkningstall 2018. Midlene skal primært gå til å styrke lokalkirkens diakonale arbeid. Midlene har større frihetsgrad enn for 2019-midlene og kan nyttes til både nye diakonistillinger og til diakonale prosjekter. Ved bruk av midler til nye diakonale stillinger er det et absolutt krav at finansieringen ikke overstiger 50% av kostnadene. Det stilles ikke særskilte krav for rapporteringen.

1 B Styrket diakonal satsing	KR-vedtak	2020	Samlet
Alle tall i hele 1000 kr	15/19	ekstra	2020
210 - Oslo	2 054	1 632	3 686
220 - Borg	1 643	1 376	3 019
230 - Hamar	1 232	726	1 958
240 - Tunsberg	1 643	1 003	2 646
250 - Agder og T	1 232	898	2 130
260 - Stavanger	1 232	893	2 125
270 - Bjørgvin	1 643	1 190	2 833
280 - Møre	822	502	1 324
290 - Nidaros	1 232	867	2 099
300 - Sør Hålogaland	822	457	1 279
310 - Nord Hålogaland	822	456	1 278
Totalt	14 377	10 000	24 377
Fordelingsgrunnlag	Antall	Folketall	
	stillinger	2 018	

Det tas forbehold for mulige justeringer som følge av endring av kommune- og bispedømmegrenser.

1C Rettssubjektkostnader

Ny budsjettgruppe 1C omfatter midler til aktiviteter og kostnader felles for alle enhetene i Dnk. Dette gjelder drift av folkevalgte råd på nasjonalt nivå, klagenemnd, kontrollutvalg, IKT-drift, pensjon, felles økonomi- og arkivenheter, avsetninger for lønnsoppgjør, midler til nasjonale satsinger og fokusområder etc.

Det er avsatt nye midler for nasjonale kampanjer inn mot påske, vigsel og dåp. Tidligere satsinger på «Kirke på nett» videreføres.

Det er avsatt midler til å dekke kostnadene for lønnsoppgjøret i 2020. Disse midlene tildeles hver enhet når lønnsoppgjøret er gjennomført.

Gruppe 2 økumeniske og internasjonale organisasjoner

Tilskuddene til internasjonale og økumeniske organisasjoner er for 2020 kr 10 mill. Dette er samme nivå som for 2019, og dekkes via tilskuddet fra Ovf.

Gruppe 3 andre institusjoner og kirkelige formål

Tilskuddene til andre institusjoner og kirkelige formål er prisjustert med 2,7% og fordeles på følgende måte i 2020:

Fordeling budsjettgruppe 3	Tildeling	
	2020	2019
Døvekirken	12 038	11 722
Kristent arbeid blant blinde	364	354
Institutt for kirke-, religions- og livssynsforskning (KIFO)	7 055	6 869
Kirkelig ressurscenter mot vold og seksuelle overgrep	4 320	4 206
Samisk bibeloversettelse (Det Norske Bibelselskap)	1 746	1 700
VID (tidligere KUN)	6 358	6 191
Sum tilskudd	31 880	31 041

Mer-/mindreforbruk

Mer-/mindreforbruk for 2019 per enhet blir først klart når Kirkerådet vedtar endelig årsregnskap. Merforbruk må dekkes inn i 2020 i samsvar med Kirkemøtets budsjettreglement §6. Mindreforbruk kan overføres og disponeres av enheten.

Tildeling av Ovf-midler i 2020

Basert på departementets tildelingsbrev 13.1.2020 til Ovf vil det finansielle tilskuddet til Dnk fra Opplysningsvesenets fond utgjøre kr 42 mill. Dette er samme beløp som for 2019. Kr 16,5 mill anvendes til finansiering av IKT-tjenester. Etter Kirkerådets budsjettvedtak i KR 68/19 fordeles resterende kr 10 mill til økumeniske og internasjonale organisasjoner (budsjettgruppe 2) og kr 15,5 mill til kirkelige aktiviteter som fordeles mellom Kirkerådet og bispedømmerådene. Tildelingen følger samme fordelingsnøkkel som tidligere:

Enheter i Dnk	Tildeling 2020	Tildeling 2019
120 - Kirkerådet	8 355	8 355
210 - Oslo	576	576
220 - Borg	696	696
230 - Hamar	783	783
240 - Tunsberg	638	638
250 - Agder og T	689	689
260 - Stavanger	557	557
270 - Bjørgvin	875	875
280 - Møre	502	502
290 - Nidaros	723	723
300 - Sør-Hålogaland	532	532
310 - Nord-Hålogaland	574	574
Totalt	15 500	15 500

Bruken av Ovf-midlene skal rapporteres på 8 kategorier: administrasjon, diakoni, barn og unge, gudstjenesteliv, kirkemusikk og kultur, samisk kirkeliv, andre fellestiltak inkl SMM samt internasjonale og økumeniske organisasjoner.

Fordeling pr enhet og budsjettgruppe

Basert på ovenstående viser tabellen fordeling pr enhet og pr budsjettgruppe, og i kolonnene til høyre justeringer som følge av endrede bispedømmegrenser.

Enheter i Dnk							Justering pga endring av bispedømmegrense			
	1A	1B	Diakonal satsning	OVF	1C	2 & 3	1A	Trosopp-læring	Diakoni	Totalt
110 - Den norske kirke	-		1 500	-	349 367	41 880				392 747
120 - Kirkerådet	85 112	10 385		8 355	1 428	-				105 280
130 - Bispemøtet	6 890	-		-	400	-				7 290
210 - Oslo	145 344	48 278	1 632	576	2 878	-	5 006	1 955	907	206 577
220 - Borg	123 370	57 914	1 376	696	3 558	-				186 913
230 - Hamar	107 388	37 925	726	783	3 019	-				149 840
240 - Tunsberg	107 517	42 990	1 003	638	2 641	-	-5 006	-1 955	-907	146 921
245 - Gravplass-forvaltning	4 000	-		-	-	-				4 000
250 - Agder og Telemark	115 690	44 171	4 398	689	2 737	-				167 686
260 - Stavanger	98 335	48 782	893	557	2 114	-				150 681
270 - Bjørgvin	147 504	61 381	1 190	875	3 381	-	-250	-114		213 967
280 - Møre	74 554	31 443	502	502	2 149	-	-1 000	-170		107 980
290 - Nidaros	114 045	47 106	867	723	2 768	-	1 250	284		167 043
300 - Sør-Hålogaland	79 916	33 920	457	532	2 851	-	-400	-139		117 136
310 - Nord-Hålogaland	85 067	31 417	456	574	2 165	-	400	139		120 218
311 - Svalbard kirke	5 500	-		-	-	-				5 500
Totalt	1 300 232	495 711	15 000	15 500	381 456	41 880	-	-	-	2 249 779

Budsjettfullmakt

Stiftsdirektørene gis med dette budsjettfullmakt til å disponere midlene som er stilt til disposisjon for hver enhet innenfor tildelte rammer i samsvar med § 5 i Kirkemøtets budsjettreglement og § 2b i økonomiregelverket for rettssubjektet Den norske kirke. Videre delegering av budsjettfullmakter skal skje ved skriftlige budsjett disponeringsbrev der koststed, beløp og navn fremkommer.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
Direktør

Jan Rune Fagermoen
Avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Tabellvedlegg 2020 end tildeling
Tilskuddsbrev til Dnk 2020
Retningslinjer for tilskudd

Kopi til:
Ernst & Young As

Mottakere:
Bispemøtet

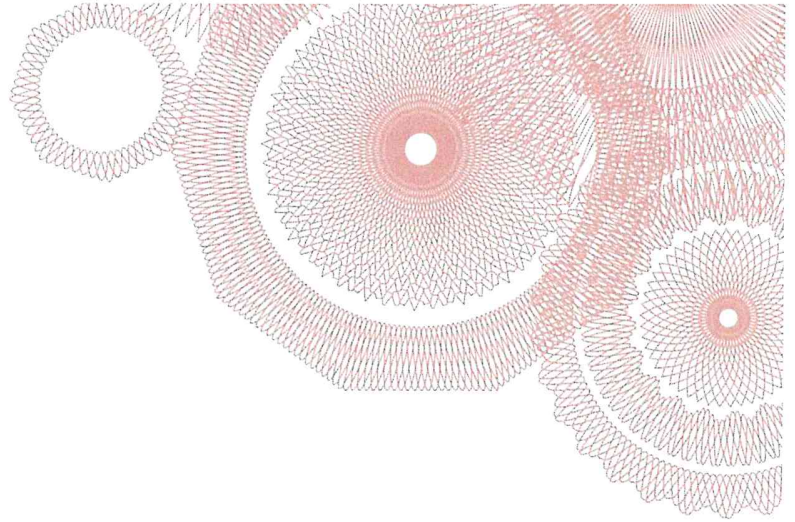
Alle bispedømekontor

Postboks 799
Sentrum

0106 OSLO

Vedlegg til endelig tildelingsbrev for 2020

	Inntekt	110 - Den Norske Kirke	120 - Kirkerådet	130 - Bispemøtet	210 - Oslo	220 - Borg	230 - Hamar	240 - Tunsberg	245 - Gravpladsforvaltning	250 - Alder og Telemark	260 - Stovenger	270 - Bjergvin	280 - Nere	290 - Nidaros	300 - Sør-Hålogaland	310 - Nord-Hålogaland	311 - Svalbard Kirke	Total
Inntekter																		
I Statusbudsjett post 70	2 158 279																	1 290 732
II Ovf kirkelig aktivitet	25 500																	-
III Ovf tilskudd IKT	36 500																	93 845
IV Svalbard kirke fra Justisdep.	5 500																	19 422
V Gravpladsforvaltning (kap 342)	4 000																	16 500
Sum inntekter	2 249 779																	24 000
Gruppe 1A																		5 500
I Rammetilskudd																		5 500
II Rammetilskudd - justering pga endring av bispedømmegrensene																		1 290 732
I Pensjonsutbetaling (eks. pensjon 12018)																		-
I Følelsesingentilskudd (jf sak KR 67/18 vedtakspunkt 4)		93 845																93 845
II Erstatning av tre fellesfondsjoner		19 422																19 422
III Ovf-forsikring IKT		16 500																16 500
IV Ovf-forsikring til pensjon *		209 012	988															209 012
V Rettssubjektstønad til pensjon *		21 851																21 851
VI Gravpladsforvaltning (kap 342)																		4 000
VII Svalbard kirke fra Justisdep.																		5 500
Sum Gruppe 1A		361 630	86 100	6 890	152 715	125 414	108 996	104 299	4 000	117 575	99 823	149 557	74 743	117 035	80 752	86 659	5 500	1 681 688
Ovf-tilskudd																		
II Til fordeling BDR																		15 500
Sum Ovf-tilskudd																		15 500
Gruppe 1B																		
I Trossopplæring																		327 879
II Trossopplæring - justering pga endring av bispedømmegrensene																		-
I Oslo og Nidaros domkirker																		327 879
II Diakoni, undervisning og kirkemusik m.m.**																		5 426
III Diakoni - justering pga endring av bispedømmegrensene																		148 029
IV Satsning Diakoni 2019, videreført i 2020 (jf. Sak KR 68/19)																		-
V Satsning Diakoni 2020 (jf. Sak KR 68/19)																		14 378
Sum Gruppe 1B		1 500	10 385		52 772	59 250	38 651	41 331		48 370	49 675	82 457	31 775	48 258	34 238	32 012	15 000	510 712
Gruppe 2																		
II Ovf-tilskudd til økumeniske kontingenter mm																		10 000
Sum Gruppe 2		10 000																10 000
Gruppe 3																		
I Døvekirken																		12 038
II Kristent arbeid blant blinde																		364
III Institutt for kirke-, religions- og livsytelseforskning (KIFO)																		7 055
IV Kirkelig ressursenter mot vold og seksuelle overgrep																		4 320
V Samisk bibeloversettelse (Det Norske bibelstøp)																		1 746
Sum Gruppe 3		31 880																6 358
Annet																		
II Integreringsrådgiver i Sør- og Nord-Hålogaland																		350
III Huske																		180
IV Trøkk til Bispemøtet																		-33
V Følelseserstatning Borg																		-33
VI Konfirmandbrosjyre																		-70
VII Beredningsavtale 2020																		-40
VIII Auktinger for anleggsmidler anskaffet før 01.01.2017																		924
Sum annet		-12 263	440	400	514	1 514	1 410	852		852	626	1 079	960	1 029	1 615	973	5 500	31 880
Total tildeling endelig tildelingsbrev for 2020		392 747	105 280	7 290	206 576	186 913	149 840	146 921	4 000	167 686	150 680	213 967	107 980	167 044	117 137	120 217	5 500	2 249 779



TILSKUDDSBREV
TIL
DEN NORSKE KIRKE

2020

Cathrin Sætre e.f.
ekspedisjonssjef

Ellen Ur
avdelingsdirektør

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer

9. januar 2020



Barne- og
familiedepartementet

Tilskuddsbrev 2020

1. Statstilskudd til Den norske kirke for 2020

Barne- og familiedepartementet (BFD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2019–2020) for BFD, jf. Innst. 14 S (2019-2020).

Kap 880, post 70 Rammetilskudd til Den norske kirke

På kap. 880, post 70, Rammetilskudd til Den norske kirke er det bevilget i alt 2 198 279 000 kroner i 2020.

Tilskuddet er justert opp med 2,84 mill. kroner som følge av at Den norske kirke må betale premie for flere alderspensjonister. I rammetilskuddet er det nå innarbeidet 7 mill. kroner med bakgrunn i dette. Videre er tilskuddet justert ned med 46,7 mill. kroner som følge av at midler for kirkevalg i 2019 trekkes ut.

Rammetilskuddet vil utbetales til Den norske kirke ved Kirkerådet (org.nr: 818066872) i fire terminer. Som følge av at rammetilskuddet også innbefatter midler som Kirkerådet skal utbetale til andre, vil utbetalingen være høyere i første og tredje termin enn for andre og fjerde termin. I 2020 utbetales tilskuddet som følger:

- 681,279 mill. kroner for første termin, betales ut 6. januar 2020
- 418 mill. kroner for andre termin betales ut 6. april 2020
- 681 mill. kroner for tredje termin betales ut 5. juni 2020
- 418 mill. kroner for fjerde termin betales ut 4. september 2020

Tilskuddet vil bli utbetalt til deres bankkonto 2801 45 98164 i Sparebanken Sør.

Kap 882, post 70 Tilskudd til sentrale tiltak for kirkebygg og gravplasser

På kap. 882, post 70, er det budsjettert med 4 mill. kroner for ivaretagelse av oppgaver som bispedømmerådene har innen gravplassforvaltningen. Midlene vil med det første bli utbetalt til Den norske kirke ved Kirkerådet (org.nr: 818066872), bankkonto 2801 45 98164 i Sparebanken Sør.

Fordi dette er et felt der kirken utfører oppgaver på vegne av alle innbyggere, er tilskuddet på 4 mill. kroner øremerket formålet. Midlene skal nyttes til dekning av utgifter som påløper ved at bispedømmerådene etter gravferdsloven er tillagt myndighet som godkjennings- og klageinstans i saker hvor lokale gravferdsmyndigheter treffer vedtak i første instans. Videre skal tilskuddet bidra til at det ytes veiledning overfor lokale gravferdsmyndigheter gjennom konferanser, kurs og annen informasjonsvirksomhet. I Kirkerådets årsberetning, jf. pkt. 3 nedenfor, skal det gis en særskilt redegjørelse for ressurb Bruken på feltet, med tilhørende regnskapsoversikt.

2. Mål og oppfølgingskriterier 2020

Formålet med rammetilskuddet under kap. 880, post 70, er å støtte opp under Den norske kirke som folkekirke i samsvar med Grunnloven § 16. I Prop. S 1 (2019-2020) er det ut fra dette utledet følgende retningsgivende mål for anvendelsen av bevilgningen:

- **Den norske kirke skal være en landsdekkende, fri og demokratisk folkekirke.**

Tilskuddsbrev 2020

Prop. 1 S (2019-2020) operasjonaliserer dette på følgende måte:

"Den offentlege finansieringa av Den norske kyrkja skal leggje til rette for at kyrkja held fram som ei landsdekkjande folkekyrkje med ei sterk lokal forankring, slik at medlemmar av kyrkja kan gå til gudsteneste og få del i andre kyrkjelege tenester der dei bur. Ved å vere til stades i alle lokalsamfunn er kyrkja ein viktig bidragsytar til det frivillige arbeidet blant barn og ungdom, ikkje minst innanfor trusopplæringa, diakonien og det lokale musikk- og kulturlivet. Skal kyrkja vere ei lokalt forankra folkekyrkje i alle delar av landet, må prestetenesta alle stader ha gode rammevilkår og dei mange kyrkjebygga haldast ved like. Kyrkjebygga tilhøyre og gir identitet til den einskilde bygda eller bydelen."

Det vil ligge til Kirkemøtet, eller Kirkerådet etter fullmakt fra Kirkemøtet, å fastsette ytterligere mål for bevilgningen, samt indikatorer som belyser måloppnåelsen. Det samme gjelder for å fastsette strategier og tiltak for å sikre måloppnåelse.

3. Forutsetninger knyttet til rammetilskuddet

Barne- og familiedepartementet fastsatte 9. januar 2020 overordnede retningslinjer for tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke, jf. kap. 880, post 70. Retningslinjene følger vedlagt og skal ligge til grunn for Kirkerådets bruk av tilskuddsmidlene. Videre gjelder forutsetninger og krav til økonomiforvaltning og kontroll som følger av dette brevet.

Det er en forutsetning for rammetilskuddet at Kirkerådet sikrer at driften er økonomisk forsvarlig, og det må avsettes tilstrekkelige midler til investeringer, samt til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Tilskuddet kan ikke nyttes til å avlaste kommunene for deres lovpålagte utgifter etter kirkeloven §15.

Det forutsettes videre at Kirkerådet arbeider for å hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Institusjonen skal ha rutiner for intern varsling om kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Rettssubjektet Den norske kirke har adgang til å ta opp lån. Ved låneopptak utover kortvarig driftskreditt skal departementet være orientert.

4. Tilbakebetaling av tilskudd

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet eller i de vedlagte retningslinjene for tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke, kan departementet kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

5. Rapportering mv., frister i 2020 og 2021

Kirkerådet skal utarbeide årsregnskap og årsberetning for rettssubjektet Den norske kirke, jf. kirkeloven § 25 fjerde ledd og lov om årsregnskap.

Årsberetningen skal redegjøre for rettssubjektets virksomhet med vekt på måloppnåelse, jf. pkt. 2 over, men også for forvaltningen av tilskudd til andre enn rettssubjektet. Det skal også gis en redegjørelse for hvordan personressurser nyttes, bl.a ved angivelse av årsverksomfang

Tilskuddsbrev 2020

for administrative stillinger og prestestillinger for den enkelte enhet (bispedømmerådene og Kirkerådet), og for rettssubjektet samlet. Vi viser i denne sammenhengen særlig til lov om årsregnskap § 3-3a og kravene om å opplyse særskilt om den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i virksomheten og for å redegjøre for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven. Rapporteringen på kjønnsbalanse skal følge mal i del III i Prop. 1 S (2019-2020) for Barne- og familiedepartementet, dvs. at det skal opplyses om kjønnsbalanse i prosent, antall personer og årsverk i realltall, samt kvinners lønn i prosent av menns lønn. Det skal opplyses om dette både for virksomheten som helhet og for de enkelte stillingskategorier.

Frister:

- Årsberetning og revisorgodkjent regnskap for 2019 skal være sendt departementet **innen 2. juni 2020**.
- Årsberetning og revisorgodkjent regnskap for 2020 skal være sendt departementet **innen 1. juni 2021**.
- Oversikt over nye budsjettbehov for 2022 må være mottatt **innen 19. oktober 2020**.
- Helhetlig budsjettssøknad for 2022 må være mottatt **innen 1. mars 2021**.

Møter:

- Møte mellom Kirkerådet og departementet om blant annet årsberetning og -regnskap for 2019, foreslås avholdt **onsdag 3. juni 2020** i departementets lokaler i R5.
- Som det framgår av vedlagte retningslinjer for tilskuddsordningen, skal det avholdes møte mellom Kirkerådet og departementet for nærmere gjennomgang av budsjettssøknaden. Møtet foreslås avholdt **tirsdag 3. november 2020**.



DET KONGELIGE BARNE-
OG FAMILIEDEPARTEMENT

RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL RETTSSUBJEKTET DEN NORSKE KIRKE – KAP. 880, POST 70

Fastsatt av Barne- og familiedepartementet 9. januar 2020, jf. kirkeloven § 2A, Regelverket for økonomistyring i staten § 8 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 6

1. Formål og avgrensning

1.1. Formålet

Tilskuddet skal støtte opp under Den norske kirke som folkekirke i samsvar med Grunnloven § 16.

1.2. Avgrensning

Tilskuddet skal finansiere kirkens prestatjeneste og annen virksomhet som hører inn under oppgavene til rettssubjektet Den norske kirke.

Tilskuddet skal også anvendes til kirkens trosopplæring, diakoni og annen virksomhet som bidrar til å støtte opp under Den norske kirke som folkekirke.

Tilskuddet kan ikke benyttes til å avlaste kommunene for deres lovpålagte utgiftsoppgaver etter kirkeloven § 15 første ledd bokstavene a – f.

2. Kriterier for måloppnåelse

Kriteriet for måloppnåelse er at Den norske kirke er en landsdekkende, fri og demokratisk folkekirke.

Departementet kan i tilskuddsbrevet gi ytterligere konkretisering av kriteriet for måloppnåelse.

Kriteriet er retningsgivende for anvendelsen av bevilgningene. Kirkemøtet, eller Kirkerådet etter fullmakt fra Kirkemøtet, skal utdype og supplere dette med egnede resultatmål og -indikatorer, jf. pkt. 5 om rapportering.

3. Budsjettsøknad

Etter budsjettsøknad fra Kirkemøtet gir staten tilskudd til prestatjenesten og kirkens virksomhet regionalt og nasjonalt. Departementet kan gi nærmere retningslinjer om utformingen av budsjettsøknad, frister m.m., jf. kirkeloven § 2a.

4. Kirkemøtets myndighet som tilskuddsmottaker

Tilskuddet stilles til Kirkemøtets disposisjon gjennom et årlig tilskuddsbrev fra departementet og utbetales i avtalte rater gjennom året. Som tilskuddsmottaker har Kirkemøtet myndighet til å treffe beslutninger om fordelingen av tilskuddet. Kirkemøtets myndighet kan delegeres til Kirkerådet etter bestemmelser gitt av Kirkemøtet. Kirkemøtets bestemmelser skal sendes departementet til orientering.

5. Oppfølging og kontroll

Retningslinjene vil gjelde for Kirkerådet som ansvarlig for økonomiforvaltningen i rettssubjektet Den norske kirke, inkl. disponeringen av tilskuddet.

Departementet følger opp tilskuddsmottaker gjennom rapportering av årsregnskap og årsberetning, jf. pkt. 7 nedenfor. Videre gjennomføres minst to årlige samtaler mellom Kirkerådet og departementet, bl.a. for gjennomgang av årsrapport og innsendt budsjettsøknad.

Årsregnskapet fra Den norske kirke skal være revisorgodkjent før oversending.

Tilskudd som ikke er nyttet etter forutsetningene i tilskuddsbrevet kan kreves tilbakebetalt.

6. Forutsetninger knyttet til bruken av tilskuddet

Dersom Den norske kirke disponerer deler av tilskuddet gjennom å utbetale tilskudd til andre mottakere, skal regelverket for økonomistyring i staten og tilhørende bestemmelser følges. Kirkerådet skal ha utarbeidet retningslinjer for denne tilskuddsforvaltningen.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler av tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid.

7. Krav til regnskap og rapportering

For rettssubjektet Den norske kirke gjelder lov om årsregnskap m. v. (regnskapsloven), med de unntak som følger av forskrift 4. oktober 2016 nr. 1167 om regnskapsføring av pensjonsutgifter for rettssubjektet Den norske kirke.

Kirkerådet skal utarbeide årsregnskap og årsberetning for rettssubjektet Den norske kirke, jf. kirkeloven § 25 fjerde ledd og lov om årsregnskap. Årsberetningen skal også redegjøre for forvaltningen av tilskudd til andre enn rettssubjektet, med vekt på måloppnåelse.

Årsberetning og revisorgodkjent regnskap skal være sendt departementet innen 1. juni påfølgende år. Departementet kan be om regnskapsrapportering i løpet av regnskapsåret.

Departementet kan i tilskuddsbrevet eller på annen måte be om utfyllende rapportering.



DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	10	19/03763-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
63/19	Møre bispedømmeråd 2016-2019	09.12.2019

Budsjett og årsplan 2020 - førebels handsaming

Til Kirkerådet Budsjett 2020 fordeling midler rettssubjektet den norske kirke
Statsbudsjettet 2020 - foreløpig tildelingsbrev med vedlegg

Saksorientering

Foreløpig budsjett 2020 (versjon pr. 27.11.2019) er utarbeidet av Felles økonomienhet i samarbeid med stiftsdirektør.

Bakgrunn:

I forbindelse med etableringen av Felles økonomienhet for Den norske kirke (FØ) fra 01.06.2019 er en av målsetningene å effektivisere og forenkle arbeidet bl.a. innenfor budsjettering og regnskapsføring.

Dette innebærer at FØ har ansvar for det budsjettekniske arbeidet med budsjett 2020 for alle bispedømmeråd og Kirkerådet, herunder bruk av gjeldende Excel-baserte budsjettverktøy.

Videre har FØ gjennom høsten 2019 arbeidet med en gjennomgang og samordning av masterdata (dvs. artskonti, koststeder og prosjektkoder). Dette arbeidet er pr. dato ikke ferdigstilt, men deler av resultatet er implementert i forbindelse med budsjettarbeidet for 2020. For enkelte bispedømmer har dette større konsekvenser enn andre, dvs. at regnskaps og budsjettall for 2019 og 2020 ikke vil være direkte sammenlignbare.

Tildeling 2020:

Pr. dato foreligger ikke tildelingsbrev 2020 fra Kirkerådet. Forslag til budsjett skal opp i Kirkerådet 5.-6. desember. I utarbeidelse av budsjettet har vi benyttet det forslaget til fordeling som ligger i kirkerådssaken. Denne saken ligger som vedlegg og gir nærmere beskrivelse av de vurderinger som blir gjort.

Det er i saken til Kirkerådet foreslått at Møre bispedømmeråd skal tildeles kr 108 619 000 samlet for budsjettgruppe 1A – Drift og 1B – Tilskudd.

Bispedømmerådet må ta stilling til årsresultatet for 2019 når dette foreligger.

Budsjettekniske forutsetninger:

Felles økonomienhet har fastsatt noen budsjettekniske forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettarbeidet for 2020, spesielt hva gjelder budsjettering av lønn og godtgjørelser.

- *Lønn til faste stillinger:*

Det fullbudsjetteres med det antall stillingshjemler bispedømmet har vedtatt, både for administrasjon og presteskapet.

- For fast ansatte er det budsjettert med reell årslønn og stillingsprosent, med tillegg av feriepenger og arbeidsgiveravgift.
 - For vakante stillinger er det budsjettert med en fastsatt årslønn avhengig av stillingstype (prost, sokneprest, kapellan/prostiprest, rådgiver), med tillegg av feriepenger og arbeidsgiveravgift. Dette gir budsjettmessig dekning for vikardekning i vakante stillinger.
- **Lønn til vikarer:**
Det er satt av noe midler til vikarer i hvert prosti. Dette er vikarer som kommer i tillegg til full bemanning. Benyttes hovedsakling ved studiepermisjon og ferie.
 - **NAV-refusjoner:**
Det budsjetteres ikke med NAV-refusjoner (sykepenger og foreldrepenger). Evt. NAV-refusjoner gir et handlingsrom for å dekke opp med vikar, evt. inndekning av merforbruk gjennom året.
 - **Tilleggslønn presteskapet:**
Tilleggslønn som følger av prestenes arbeidstidsavtale (tillegg for arbeidstid på ettermiddag, kveld, helge- og høytidsdager).
 - **Beredskapsgodtgjørelse presteskapet:**
Gjelder godtgjørelser som følger av beredskapsavtalen for prestene, dvs. avtalt godtgjøring for vaktuke/-dager og for evt. utrykninger.
 - **Overtid:**
Overtid blir utbetalt når prestene må ta på seg tjenester utover planen. Slike tjenester blir pålagt ved sykdom eller vakanse. Disse utgiftene dekkes av ledige lønnsmidler eller NAV-refusjoner og blir derfor ikke budsjettert.
 - **Gruppelivsforsikring:**
Gruppelivsforsikring blir fra 2020 budsjettert og kostnadsført på rettssubjekt nivå (110).
 - **Konto 5003 – Innsparing:**
Det er opprettet en egen konto for innsparingskrav på lønn.
 - **Telefon:**
Ny telefonordning vil bli implementert i 2020. Etter implementeringen vil kostnadene for telefon belastes rettssubjektet. For forslag til budsjett 2020 er telefon derfor ført kun med halvårsvirkning.
 - **Lønnsoppgjør 2020:**
Lønnsoppgjøret for 2020 er budsjettert på rettssubjekt nivå (110).

Budsjettgruppe 1 A – Drift:

Budsjettering av lønn og godtgjørelser:

Foreløpig budsjett 2020 er basert på overnevnte forutsetninger, dialog med stiftsdirektør om bemanning og vikarbehov utover full bemanning, samt erfaringstall/forventning når det gjelder tilleggslønn og beredskapsgodtgjørelser.

I dialog med stiftsdirektør er det budsjettert med følgende årsverk for Møre bispedømme.

Enhet	Budsjetterte årsverk
Bispedømmekontoret	12,6
Molde domprosti	13,8
Søre Sunnmøre prosti	15,0

Nordre Sunnmøre prosti	25,0
Indre Romsdal prosti	5,0
Ytre Nordmøre prosti	9,0
Indre Nordmøre prosti	7,0
TOTALT	87,4

Bispedømmerådet vedtok en reduksjon på 4,35 prestestillinger for 2018 og 2019. Høsten 2019 bestemte bispedømmerådet at denne innsparingen ikke skulle gjelde for 2020. Fordelingen av stillinger til prestatjeneste er basert på vedtatte ressursfordelingsmodell. Ressursfordelingsmodellen er oppdatert med ny statistiske data og nye bispedømme- og prostigrensener.

Møre overfører arbeidsgiveransvaret for 2 prester til Nidaros fra 01.01.2020. Ressursoverføring til Nidaros i forbindelse med dette er ennå ikke klart. Møre får tilført ca. 33 % stillingsressurs fra Bjørgvin, men dette er heller ikke formelt klart. Budsjettet er satt opp ifølge ny bemanning. Det er ikke vedtatt hvor store endringer det blir i tildelingen som følge av endringer i bispedømmegrensene. I budsjettet er det lagt inn en reduksjon i tildelingen på kr 1 330 000 på grunn av denne endringen.

For å få budsjettet i balanse, er det budsjettet med vakanse i en stilling på bispedømmekontoret og 7,9 årsverk i presteskaper i 2020.

Budsjettering av driftskostnader:

Budsjetterte driftsutgifter 2020 er i hovedsak basert på en videreføring av aktiviteter fra 2019.

Det er lagt inn følgende større endringer i driftsutgiftene:

- Rekruttering 400 000
- Informasjon 100 000
- Prosteseekretær - økning på 700 000
- Stabsutvikling 400 000

Andre kommentarer til budsjettet fra stiftsdirektøren:

A) Stillingsressurser prestatjeneste

Bispedømmerådet har gjort vedtak om at ressursfordelingsmodellen skal nyttast. Modellen er oppdatert med grunnlag ny prostiinddeling og i statistikk for 206,2017 og 2018. Ut frå ei førebels berekning er fordelinga slik (inkludert årsverk til prost)

Søre Sunnmøre porsti	14 årsverk inkl prost
Nordre Sunnmøre prosti	24 årsverk inkl prost
Indre Romsdal prosti	5 årsverk inkl prost
Molde domprosti	12 årsverk inkl prost
Indre Nordmøre prosti	7 årsverk inkl prost
Ytre Nordmøre prosti	9 årsverk inkl prost

Prostane vil i tillegg få midlar til disposisjon som kan nyttast i samband med overtid, vikar ved enkelttenester mm.

I budsjettgrunnlaget er det rekna ut løn for kvar person oppsummert på prostnivå og bispedømenivå.

Rekrutteringssituasjonen tilsier at det er vanskelig å oppfylle forutsetning om full bemanning i alle stillinger. Risikoen for å gå med mindreforbruk er derfor stor og det budsjetteres derfor med vakanse i stillinger. Om forutsetning endres, så kan budsjettet senere styrkes ved bruk av midler avsatt i balansen (tidligere års mindreforbruk)

B) Spesialprestar – fengselsprestar – studentprestar

I tillegg er det avsatt løn for 1,2 årsverk fengselsprest fordelt på Ålesund fengsel og Hustad fengsel.

Det er ikkje egne ressursar for studentprest. Dette ligger innafor årsverk tildelt prostia.

C) Prosten: andel av stilling til kyrkjelydsteneste

Biskopen er den som fastsetter kor stor del av stillingen som skal avsettast til kyrkjelydsteneste. Førebels er slik vurdering gjort:

Søre Sunnmøre	20 %
Nordre Sunnmøre	0%
Indre Romsdal	50%
Molde domprosti	0%
Indre Nordmøre	50%
Ytre Nordmøre	40 %

D) Administrativ hjelp for proster

På bakgrunn av notat og gjennomgang i prostemøte og kontaktmøte blir det slik fordeling av administrativ ressurs for proster - % av årsverk

Søre Sunnmøre	40%
Nordre Sunnmøre	70%
Indre Romsdal	20%
Molde domprosti	50%
Indre Nordmøre	25%
Ytre Nordmøre	40%

Prostene har høve til sjølv å organisere den administrative ressurs. Anten at det gis som tilskot til fellesråd, at det er prestar som heil eller delvis går inn i ressursen eller at bispedømerådet er arbeidgjevar.

E) Stillingsressurser bispedømmekontoret

Effektiviseringsprosessen av merkantile stillingar er gjennomført. I budsjett for 2020 blir det lagt opp til 12,4 stillingar ved bispedømmekontoret. Dette er to stillingar mindre enn i 2019.

- Biskop 1 stilling
- Stiftsdirektør 1 stilling
- Kontorleiar 1 stilling
- Personal/HR 3,4 stillingar
- Kyrkjefag 6 stillingar inkl avtale SMM

F) Andre driftsutgifter

Det er lagt opp til at planlagte aktivitetar i årsplan 2020 er finansiert gjennom budsjettet

Møre bispedømmeråd				
Budsjettforslag 2020 - Tilskuddsgruppe 1A Drift				
	B2018	B2019	R10.2019	B2020
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	0	0	0	0
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	0	0	-58 950	
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)	-5 000	-5 000	-10 000	
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-180 000	-180 000	-43 735	-180 000
3xxx - Andre inntekter	-390 000	-390 000	-93 196	-390 000
Sum inntekter	-575 000	-575 000	-205 881	-570 000
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	0	0	0	0
Sum tilskudd mv	0	0	0	0
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	55 221 009	56 986 834	45 626 538	53 623 385
5005 - Diverse tillegg	2 410 558	1 782 837	1 760 843	1 755 721
5006 - Beredskap	0	0	0	1 156 923
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2 771 644	2 223 473	2 220 438	1 735 385
52xx - Fordel i arbeidsforhold	3 000	3 000	4 000	3 000
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	707 262	1 350 048	866 764	1 226 921
540x - Arbeidsgiveravgift	7 966 044	8 042 698	6 274 904	7 774 872
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-1 000 000	-900 000	-1 424 773	0
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenstedrakt mm)	366 000	155 000	-638 231	140 004
Sum Lønn og godtgjørelser	68 445 517	69 643 890	54 690 483	67 416 211
60xx - Avskrivninger	90 000	109 000	90 727	109 000
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	1 550 000	1 563 000	1 287 880	1 475 000
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	70 000	70 000	147 719	50 000
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	150 000	155 000	58 571	155 000
66xx - Reparasjon og vedlikehold bygninger og utstyr	0	0	0	0
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	20 000	20 000	10 643	15 000
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	75 000	235 000	894 454	180 000
6796 - Flytting	150 000	150 000	16 250	200 000
6797 - Annen bistand	900 000	800 000	165 645	1 500 000
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	185 000	385 000	187 657	295 500
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	1 517 000	1 767 000	857 418	1 170 000
69xx - Telefon, porto mv	45 000	45 000	70 570	17 500
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	4 752 000	5 299 000	3 787 534	5 167 000
70xx - Utgifter bil	0	0	0	0
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2 986 483	3 064 000	1 969 145	3 145 000
73xx - Reklamekostnad og representasjon	30 000	30 000	47 639	30 000
74xx - Medlemskontingent og gaver	43 000	43 900	78 466	43 000
77xx - Annen kostnad	668 000	342 210	6 656	113 000
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	3 727 483	3 480 110	2 101 906	3 331 000
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	0	0	-724	0
Sum Finanskostnader og overføringer	0	0	-724	0
TOTALT	76 350 000	77 848 000	60 373 318	75 344 211

Møre bispedømmeråd er i saka til Kyrkjerådet tildelt tilskotsmidlar som for 2019 kostnadsjustert. Om dette blir vedtatt vil administrasjonen utarbeide tildelingsbrev til tilskotsmottakarar i tråd med bispedømmerådet sitt vedtak om fordeling. Ved vesentlege endringar i forutsetningar vil saka bli lagt fram for bispedømmerådet på nytt.

Møre bispedømmeråd			
Budsjettforslag 2020 - Tilskuddsgruppe 1B Tilskudd			
	B2018	B2019	B2020
4601 - Tilskudd trosopplæring	19 358 000	19 473 000	19 999 000
4602 - Tilskudd diakoni	5 245 000	5 583 000	5 730 000
4603 - Tilskudd undervisning	5 140 000	5 400 000	5 549 000
4604 - Tilskudd kirkemusikk	157 000	160 000	165 000
4630 - Tilskudd fra OVF	502 000	502 000	502 000
TOTALT	30 402 000	31 118 000	31 945 000

Forslag til vedtak

1. Møre bispedømmeråd vedtar førebels budsjett for 2020 – kap 1A
2. Møre bispedømmeråd vedtar førebels budsjett for 2020 – kap 1B. Bispedømmerådet gir stiftsdirektøren fullmakt til å fordele midlane til tilskotsmottakarane i samsvar med føresetnadar gitt i tildelingsbrevet gitt av Kyrkjerådet og bispedømmerådet sine tidlegare fordelingsvedtak.

280 – Møre bispedømmeråd – budsjett 2020

Endringer til foreløpig budsjett 2020 er utarbeidet av Felles økonomienhet i samarbeid med stiftsdirektør.

Tildeling 2020:

Endelig tildelingsbrev fra Kirkerådet er datert 22.01.20 og ble mottatt 13.02.2020. Samlet tildeling til Møre bispedømmeråd er kr 107 980 000.

Dette er en reduksjon på kr 645 000 i forhold til foreløpig tildeling.

Endringene i tildelingen har følgende forklaring:

- Reduksjon i driftsmidler som følge av endring i bispedømmegrensene kr 1 000 000
- Reduksjon i tilskudd til trosopplæring som følge av endring i bispedømmegrensene kr 170 000
- Økningen til diakonal satsing kr 502 000
- Økning andre driftskostnader kr 23 000

Foreløpig tildeling fra 02.12.19 var på kr 108 625 000. Ved vedtak av foreløpig budsjett var det uklart hvor mye reduksjon Møre fikk på grunn av grensejusteringer med Nidaros og Bjørgvin. Det ble lagt inn en kalkulert reduksjon på kr 1 336 000 i forhold til foreløpig tildeling. Det ble da i foreløpig budsjett budsjettet med en tildeling på kr 107 289 000.

I foreløpig budsjett vedtok Møre bispedømmeråd et innsparingskrav på 1 stilling i administrasjonen og 7,9 stillinger i presteskaper. Ny tildeling gir rom for å endre innsparingskravet for prester til 7,4 stillinger.

Innsparing i prestestillinger er lagt inn etter prostiets andel av presterressurser i bispedømmet. Det gir følgende innsparing:

Molde domprosti:	1,2
Søre Sunnmøre prosti:	1,4
Nordre Sunnmøre prosti:	2,5
Indre Romsdal prosti:	0,5
Ytre Nordmøre prosti:	0,8
<u>Indre Nordmøre prosti:</u>	<u>1,0</u>
	7,5

De budsjettekniske forutsetningene er de samme som for foreløpig budsjett 2020.

Følgende endringer er lagt inn i budsjettet:

• Redusert innsparingskrav lønn prester inkl. arb.gj.avg. m.v.	kr	375 000
• Redusert bilgodtgjørelse mv.	kr	- 16 000
• Økning i tilskudd til diakonale satsinger	kr	502 000
• Reduksjon tilskudd trosopplæring	kr	- 170 000
	<hr/>	
	kr	691 000

Forslag til revidert budsjett tilsvarer tildelingen og er dermed i balanse.

Møre bispedømmeråd
Budsjettforslag 2020 - Tilskuddsgruppe 1A Drift

	B2018	B2019	B2020	Rev 1 budsjett 2020
30xx - Salgsinntekt avgiftspliktig (varer og tjenester)	0	0	0	0
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	0	0		0
32xx - Salgsinntekt utenfor avgiftsområdet (varer og tjenester)	-5 000	-5 000		0
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
3xxx - Andre inntekter	-390 000	-390 000	-390 000	-390 000
Sum inntekter	-575 000	-575 000	-570 000	-570 000
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	0	0	0	0
Sum tilskudd mv	0	0	0	0
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	55 221 009	56 986 834	53 623 385	53 952 385
5005 - Diverse tillegg	2 410 558	1 782 837	1 755 721	1 755 721
5006 - Beredskap	0	0	1 156 923	1 156 923
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	2 771 644	2 223 473	1 735 385	1 735 385
52xx - Fordel i arbeidsforhold	3 000	3 000	3 000	3 000
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	707 262	1 350 048	1 226 921	1 226 921
540x - Arbeidsgiveravgift	7 966 044	8 042 698	7 774 872	7 821 261
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-1 000 000	-900 000	0	0
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	366 000	155 000	140 004	140 000
Sum Lønn og godtgjørelser	68 445 517	69 643 890	67 416 211	67 791 596
60xx - Avskrivninger	90 000	109 000	109 000	109 000
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	1 550 000	1 563 000	1 475 000	1 475 000
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	70 000	70 000	50 000	50 000
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	150 000	155 000	155 000	155 000
66xx - Reparasjon og vedlikehold bygninger og utstyr	0	0	0	0
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	20 000	20 000	15 000	15 000
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	75 000	235 000	180 000	180 000
6796 - Flytting	150 000	150 000	200 000	200 000
6797 - Annen bistand	900 000	800 000	1 500 000	1 500 000
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	185 000	385 000	295 500	295 500
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	1 517 000	1 767 000	1 170 000	1 170 000
69xx - Telefon, porto mv	45 000	45 000	17 500	16 904
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	4 752 000	5 299 000	5 167 000	5 166 404
70xx - Utgifter bil	0	0	0	0
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	2 986 483	3 064 000	3 145 000	3 129 000
73xx - Reklamekostnad og representasjon	30 000	30 000	30 000	30 000
74xx - Medlemskontingent og gaver	43 000	43 900	43 000	43 000
77xx - Annen kostnad	668 000	342 210	113 000	113 000
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	3 727 483	3 480 110	3 331 000	3 315 000
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	0	0	0	0
Sum Finanskostnader og overføringer	0	0	0	0
TOTALT	76 350 000	77 848 000	75 344 211	75 703 000

Møre bispedømmeråd
Budsjettforslag 2020 - Tilskuddsgruppe 1B Tilskudd

	B2018	B2019	B2020	Rev 1 budsjett 2020
4601 - Tilskudd trosopplæring	19 358 000	19 473 000	19 999 000	19 829 000
4602 - Tilskudd diakoni	5 245 000	5 583 000	5 730 000	6 232 000
4603 - Tilskudd undervisning	5 140 000	5 400 000	5 549 000	5 549 000
4604 - Tilskudd kirkemusikk	157 000	160 000	165 000	165 000
4630 - Tilskudd fra OVF	502 000	502 000	502 000	502 000
TOTALT	30 402 000	31 118 000	31 945 000	32 277 000

Felles økonomienhet 05.03.2020

Åshild Stige



DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arvid Helle	203	20/00876-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/20	Møre bispedømeråd 2020-2023	13.03.2020

Godtgjering av tenester utanfor tenestedistriktet

Vedlegg

Utdrag frå referat kontaktmøter, tenesteordning for menighetsprest og gravferdslova

Saksorientering

Gjennom mange år har handtering av korleis ein skal krevje godtgjering for tenester utanfor tenestedistriktet vore ei utfordring. Utfordringa knyter seg attende til tida før endring av prestane sitt tenestedistrikt frå prestegjeld til prosti. Etter at tenestedistriktet blei endra til prostiet, har utfordringa i hovudsak vore knytt til situasjonar der dei som syter for gravferd eller dei som ønskjer vigsele er busett utanfor tenestedistriktet til presten. Etter kvart som det blir meir vanleg å ønskje vigsele på særlege stader, gjerne knytt til naturen eller til staden der bryllaupsfesten er planlagd, blir spørsmålet om honorering og korleis honorar skal krevjast også meir aktuelt enn tidlegare. Ved ein del høve knyter utfordringane seg også til personer som ikkje er medlem i Den norske kyrkja, men som ønskjer utført kyrkjeleg handling.

I mindre omfang knyter utfordringane seg til tenester som ein ynskjer at presten skal forrette utanfor presten sitt tenestedistrikt. Det er likevel situasjonar der dette kan tenkjast. Nokre gonger handlar dette om at pårørande etter dødsfall ønskjer at gravferda skal haldast i kyrkje utanfor prostiet der den døde budde eller den som sytte for gravferda budde. Problemstillinga var(er) også aktuell ved bruk av den nye vigseleliturgien, då ein ikkje alltid har tilgang til prestar innanfor tenestedistriktet som ville forrette vigsele etter den nye liturgien. Problemstillingane har utgangspunkt i tenesteinstruks for kyrkjelydsprestar (§11) og i gravferdslova, (§9).

I dette dokumentet drøftar vi

- 1) om teneste utanfor tenestedistriktet skal vere arbeid som presten skal utføre innanfor arbeidsplanen sin, eller om ei slik teneste er å rekne som ekstrateneste som presten utfører på eiga fritid, eller om tenesta er å rekne som overtid og som skal honorerast etter reglane for overtidsbetaling.
- 2) om bispedømerådet skal bestemme om personar som bur utanfor tenestedistriktet skal fakturerast kostnadane for utført kyrkjeleg handling.

1. SKAL TENESTE FOR PERSONAR BUSETTE UTANOM TENESTEDISTRIKT /TENESTE FOR PERSONAR SOM IKKJE ER MEDLEM AV DNK, VERE DEL AV ARBEIDSPLAN, PÅLAGT OVERTID ELLER EKSTRAARBEID PÅ PRESTEN SIN FRITID.

Problemet

Tidlegare vurderte ein ofte tenester utanfor tenestedistrikt til å vere ein privat avtale mellom vedkommande prest og brudepar/pårørande. Arbeidsgivar gjekk ikkje inn og regulerte og skattekontoret godkjente (nokre gonger under tvil) at presten kunne fakturere oppdragsgivar etter satsane i «vikaravtalen» Ofte sendte presten ei privat rekning, andre gonger fakturerte vedkommande fellesråd, og andre stader har vedkommande bispedømeråd fakturert kostnadane, oftast i storleik for einskildtenester etter satsane i vikaravtalen.

Praksisen med at presten sendte rekning for oppdraget er mange gonger problematisert, både med omsyn til skattereglane og for at mange synes det er «umusikalsk» at presten personleg skulle fakturere oppdragsgivar/pårørande. Ofte har situasjonen blitt løyst med at slike tenester ikkje har blitt fakturert og presten har utført teneste for dei som ikkje har rett til slik teneste, på lik linje som presten har utført teneste for busette i tenestedistriktet.

Spørsmålsstillinga har vore handsama i sentralt kontaktmøte 24.10.19 i sak 61/19 og i regionalt kontaktmøte 14.11.19., i sak 49/19.

Arbeidsgivar slår her fast at ein prest ikkje har høve til å krevje direkte betaling frå oppdragsgivar/pårørande for noko teneste. Vidare slår arbeidsgivar fast at prestane har krav på betaling uavhengig av om bispedømmet har bestemt at det skal krevjast inn betaling eller ikkje.

Vurdering

I ein situasjon med mange vakante stillingar og der arbeidspresset på prestane er høgt, kan ein setje spørsmål med om det er forsvarleg ut frå arbeidspresset til prestane å bruke presteressursar til å utføre kyrkjelege handlingar for personar som ikkje er busette i tenestedistriktet eller som ikkje er medlemmer.

På den andre sida har kyrkja eit samfunnsoppdrag og har tradisjon for å stille opp for dei som ynskjer å nytte seg av kyrkja sine tenester. I mange samfunn står kyrkja sterkt og det er for mange prestar ein vanskeleg tanke å ikkje stille opp når «samfunnet» etterspør presteteneste.

Den siste tida er kyrkja sitt vigislemonopol sterkt utfordra! Talet på vigslerar aukar, ikkje minst etter at kommunen overtok vigsleretten frå tingretten. I tillegg er fleire av dei som forvaltar vigsleretten på tilbodssida med omsyn til kvar og korleis vigselen skal utførast. Skal kyrkja og kyrkjeleg vigsle forsvare sin posisjon, er det naudsynt at tilbodet tilpassar seg «marknaden» Det er naudsynt at dei som etterspør kyrkjeleg vigsel kan utføre tenesta når rekvirenten ønskjer det og på staden rekvirenten ønskjer det.

Når ein skal vurdere korleis ein skal handtere desse teneste i Møre bispedøme, kan det ikkje liggje til presten å seie ja til å utføre ei slik teneste. Samstundes har presten, ut frå tenesteordninga si rett til å seie nei til å utføre ei slik teneste. Det er prosten som leier prestetenesta i prostiet og som må vurdere om ein skal seie ja til å utføre aktuell teneste. Dersom prosten etter vurdering (av aktuell teneste eller som konsekvens av generell vurdering) seier ja til at tenesta kan utførast, har prosten også ansvaret for å skaffe prest som kan utføre oppdraget. Det er eit spørsmål om leiing av prestetenesta å sjå til at tenestene blir delt mellom prestane i prostiet og ikkje berre blir lagt til prestane som gjer tenestene i dei aktuelle kyrkjene og på dei aktuelle stadane.

Dersom prosten seier ja til at tenesta kan utførast, kan tenesta gå inn som ein del av presten sin arbeidsplan. Om tenesta blir lagt til ein prest som er i teneste, utan at tenesta er felt ned i arbeidsplan, skal tenesta honorerast etter reglane for overtidsbetaling. Om tenesta blir utført av prest som ikkje har arbeidsplan, skal tenesta honorerast etter særavtalen om godtgjering for einskildtenester.

I tillegg til honorering av sjølvte tenesta, kjem kostnader knytt til reisetid. Reisetid og utgifter til reise varierer for kvar einskild teneste. Om tenesta er ein del av presten sin arbeidsplan, er reisetida ein del av presten si planlagde arbeidsveke og fører ikkje med seg ekstra kostnader for prostiet utover dekking av utgifter til sjølvte reisa. Om tenesta blir rekna som

overtid, skal reisetid alltid honorerast. Det er også rimeleg å tenkje at om tenesta blir honorert etter satsane i vikaravtalen, så er ikkje reisetid dekkja av desse satsane. Om teneste for personar busette utanfor tenestedistriktet, eller tenester for personar som ikkje er medlem i kyrkja skal vere ei del av presten sitt arbeid, vil desse tenestene redusere tida presten har til disposisjon for å utføre presteteneste etter prioriteringane i tenesteordninga. Ein kan då kome i ein situasjon der omsynet til dei som presten ikkje har «plik» til å gjere teneste for, blir prioritert høgare enn tenesta for dei som er medlemmer og busett i presten sitt tenestedistrikt.

2. SKAL BISPEDØMERÅDET FAKTURERE FOR UTGIFTER KNYTT TIL UTFØRTE TENESTER FOR PERSONAR SOM IKKJE ER BUSETTE I PRESTEN SITT TENESTEDISTRIKT OG FOR PERSONAR SOM IKKJE ER MEDLEM I DNK.

Problemet

Det finns ikkje statistikk over kor mange tenester av dei kategoriar som her er omtalt, prestane forrettar kvart år. Det ser ut som at problematikken særleg knytter seg til vigsel, til dei populære vigslekyrkjene og til sokn med vigslestader og natur der par gjerne vil bli vigde utanom sjølve kyrkja. Eit kvalifisert tips er at dette gjeld om lag 30 – 50 tenester kvart år. Bispedømet har aldri tidlegare fakturert for einskildtenester. Innføring av ein slik praksis krav innføring av nye fakturerings-rutinar. Prest/prost lyt samle fakturaopplysningar og sende inn fakturagrunnlaget til bispedømet/nasjonalt rekneskapsteam for vidare handsaming der.

Vurdering

Ein kan då stille spørsmål ved om bispedømerådet skal opne for ein fakturapraksis og utvikle rutinar for å sende rekning for så få tenester.

På den andre sida kan ein stille spørsmål ved om det er rett at presten skal prioritere å utføre tenester for personar som ikkje har krav på å få utført slike tenester, og i tillegg utan at rekvirenten skal betale for tenesta. Tenestene kostar arbeidsgivar ved at utgifter til å utføre handlinga, reisetid og reisekostnader lyt betalast til presten.

Ved å innføre rutinen at bispedømerådet fakturerer rekvirenten for kostnadane knytt til gjennomføring av tenesta, vil ein slik rutine syte for at bispedømet får dekkja ekstrakostnadane sine. I tillegg, vil ein betalingsrutine bremse slik at ordninga ikkje veks og krev ytterlegare frå dei prioriterte oppgåvene i tenesteordninga til prestane.

Innspel frå prostane

Prostegruppa samtala om problemstillinga i sak 20/05 på prostemøtet i januar. Gruppa la vekt på desse momenta.

- Det er viktig og ønskjeleg at kyrkja er open og imøtekommande til alle som ønskjer kyrkjelege tenester.
- Talet på vigsler er redusert, og sjølv om ein strekkjer seg og kjem folk i møte som ikkje har «rett» til å få utført teneste, fører ikkje dette til at presteressursar til kyrkjelydsteneste blir redusert.
- Ein ønskjer ikkje å seie nei til nokon som ber om kyrkjelege tenester.
- Slike tenester bør primært bli utført innanfor presten sine arbeidsplanar.
- Det er litt forvanskande for ein god gjennomføring at vigsel berre kan utførast av ordinerte.

Oppsummering

Sjølv om presten framleis kan utføre kyrkjelege handlingar utanom eiga teneste, kan ikkje presten lenger krevje inn privat honorar for ei teneste som blir utført etter kyrkja ordningar som presten er pålagt å følgje. Godkjenner presten at ein prest utfører kyrkjelege tenester for personar busette utanom tenestedistriktet/ utfører tenester for personar som ikkje er medlemmer i Dnk, skal ein prest honorerast for tenesta og for reisetid og kostnader knytt til tenesta, anten ved at tenesta er ein del av presten sin arbeidsplan, at tenesta blir honorert som overtid, eller honorert etter satsane i vikaratalen. Presten sender reiserekning og krev utgiftsdekking etter gjeldane reglar til arbeidsgivar.

Bispedømerådet skal ikkje ta stilling til om presten skal ha betaling/lønn for ei slik teneste eller om presten skal utføre ei slik teneste innanfor arbeidsplan eller ikkje. Det første punktet

har arbeidsgivar slått fast. Presten skal honorerast for utført arbeid når arbeidet er ei del av arbeidsplanen eller når arbeidet blir pålagt presten av prosten som leier prestetenesta i prostiet. Bispedømerådet skal heller ikkje ta stilling til om ein skal seie ja eller nei til å forrette tenester for personer som er busett utanfor tenestedistriktet til presten. Det er presten, i samråd med presten som bestemmer dette.

Bispedømerådet skal anten vedta at bispedømekontoret fakturerer tenester utført for personer som ikkje er busett i (unntak formulering §9 i gravferdslova) tenestedistriktet der ein søker tenesta utført, når handlinga er lagt utanfor presten sitt tenestedistrikt, og for personar som ikkje er medlem i Den norske kyrkja. Det er presten som bestemmer kven som skal fakturerast etter ei slik ordning. Storleiken på fakturakravet tar omsyn til førebuing og gjennomføring av tenesta, reisetid, reiseutgifter og fakturakostnader.

Alternativt kan bispedømerådet bestemme at Møre Bispedøme ikkje skal fakturere for utføring av kyrkjelege tenester.

Forslag til vedtak

- 1) Møre bispedømeråd vedtar at bispedømekontoret fakturerer tenester utført for personer som ikkje er busett i (unntak formulering §9 i gravferdslova) tenestedistriktet der ein søker tenesta utført, når handlinga er lagt utanfor presten sitt tenestedistrikt, og for personar som ikkje er medlem i Den norske kyrkja.

Vedlegg

Sentralt kontaktmøte 24.10.19

Sak 61/19 Betaling for vigsel og gravferd for ikke-medlemmer og de som ikke er bosatt i tjenesteområdet. Spørsmål fra PF/ Unio

PF/UNIOs henvendelse handler om to forhold:

1. Prester hvertfall i et prosti blitt bedt om å sende regning selv til pårørende/brudepar for kirkelige handlinger for medlemmer som bor utenfor prostiet, eller ikke-medlemmer. PF/Unio mener dette er en praksis vi er enig om at ikke skal forekomme og ba arbeidsgiver avklare hva som er korrekt praksis.

2. Unio/Presteforeningen er blitt kjent med at i noen bispedømmer sendes regning via bispedømmet, men presten blir bedt om å ta med et skjema til pårørende/brudepar der de skal undertegne på at de aksepterer en faktura for denne kirkelige handlingen. Unio/Presteforeningen mener dette er uheldig, særlig at dette skal gjøres til et tema i sorsamtaler.

Til 1: Arbeidsgiver presiserte at prester ikke selv skal kreve inn direkte betaling for noen tjenester. I de bispedømmene som har gjort vedtak om at betaling for slike tjenester skal skje har bispedømmekontorene ansvar for å sende ut faktura og motta betaling. Prestene på sin side har krav på betaling dersom tjenesten ikke inngår i arbeidsplanen. Prestene har krav på betaling uavhengig av om bispedømme har bestemt at det skal kreves inn betaling eller ei. Betalingen skjer enten ved at arbeidet inngår i den ordinære arbeidsplanen, eller etter særavtalen om godtgjøring for enkelttjenester.

Til 2: Arbeidsgiver ønsker å kartlegge omfanget av dette i det enkelte bispedømme med sikte på å finne gode og hensiktsmessige ordninger.

regionalt kontaktmøte 14.11.19

Sak 49/19 Betaling for vigsel og gravferd.

Saken om betaling for vigsel og gravferd ble behandlet i sentralt kontaktmøte av 24.10.19 hvor det ble oppsummert med at i de bispedømmer hvor det er gjort vedtak om at betaling for slike tjenester skal skje, har *bispedømmekontoret* ansvar for å sende ut faktura og motta betaling. Det ble understreket at prester *aldri har anledning* til å kreve, eller motta penger direkte fra brudepar eller pårørende ved gravferder.

Møre bispedømmeråd har ikke gjort vedtak om slik betaling, og våre prester skal derfor bruke gjennomsnittsberegning i TID for slik arbeid og kan ikke ta seg betalt for det.

Tjenesteordning for menighetsprest

§ 11. Enhver menighetsprest har rett til innenfor sitt tjenestedistrikt å utføre kirkelige handlinger som ønskes forrettet av dem.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger for personer som er bosatt utenfor tjenestedistriktet, unntatt gravferd når avdødes nærmeste pårørende eller den som sørger for gravferden er bosatt i distriktet.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger utenfor tjenestedistriktet, unntatt gravferd hvor menighetens kirkegård ligger utenfor distriktet. Tilsvarende unntak gjelder for gravferd fra krematorium, så fremt dette ligger i den kommune eller det prosti presten tjenestegjør innenfor.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger for personer som står utenfor Den norske kirke, unntatt når dette følger av avtale inngått mellom Den norske kirke og annet kirkesamfunn.

Gravferdsloven

§ 9.Hvem som sørger for gravferden.

Den som har fylt 18 år, kan i skriftlig erklæring fastsette hvem som skal ha rett til å sørge for gravferden. Erklæringen skal være underskrevet og datert.

Dersom det ikke foreligger erklæring som nevnt i første ledd, har avdøde nærmeste etterlatte over 18 år i følgende rekkefølge rett til å besørge gravferden: ektefelle, barn, foreldre, barnebarn, besteforeldre, søsken, søskens barn og foreldres søsken. Ektefelles rett etter første punktum gjelder likevel ikke dersom ektefellene på tidspunktet for dødsfallet var separert ved dom eller bevilling. Ektefelles rett etter denne bestemmelsen gjelder tilsvarende for person som levde i ekteskapsliknende samboerskap med avdøde da dødsfallet fant sted.

Ved uenighet om hvem som skal sørge for gravferden, treffes nødvendig avgjørelse av kommunen på grunnlag av bestemmelsene i første og annet ledd. Avgjørelsen kan ikke påklages.

Den som besørger gravferden skal gis anledning til å være ansvarlig for graven, med mindre noen etterlatte skriftlig krever spørsmålet avgjort av kommunen.

Dersom ingen sørger for gravferd, skal denne besørges av kommunen hvor avdøde hadde bopel ved dødsfallet, eller om avdøde ikke hadde bopel her i landet, av den kommunen hvor dødsfallet fant sted. Kommunen kan kreve utgiftene ved gravferden dekket av dødsboet.



DEN NORSKE KYRKJE

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Elise Lindvåg Solemdal	420	20/00445-2	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
28/20	Møre bispedømmeråd 2020-2023	13.03.2020

Høring - reglar for fjernmøte i bispedømmerådene

Vedlegg:

Høring - Regler for fjernmøter i bispedømmerådene

Saksorientering

Kyrkjemøte 2019 gjorde vedtak om endring i reglar som opna opp for fjernmøter i bispedømmerådet. Hensikta med dette er av omsyn til klima og demokratiet, samt kostnadseffektivitet.

I si vurdering har kyrkjerådet nemnd utfordringar opp mot opne/lukka møter, skriftleg røysting, sårbarheit og risiko, og moglege løysningar knyta til dei. Med bakgrunn i det har kyrkjerådet komme med forslag til reglar for fjernmøter i bispedømmerådene. Forskrifta er på 6 paragrafar og ligg som vedlegg til saka.

Kyrkjerådet ber også om synspunkt på fjernmøter i andre kyrkjelege rådsorgan.

Fristen for høringa er 1. april 2020.

Administrasjonen meiner reglane støttar opp om intensjonar og har ingen forslag til endringar.

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd støttar forslag frå kyrkjerådet om reglar for fjernmøte i bispedømmerådene.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Møre bispedømmeråd - Alice Elnes

Dato: 21.01.2020

Vår ref: 19/04850-3

Deres ref:

Høring - regler for fjernmøter i bispedømmerådene mv.

Kirkerådet vedtok på sitt møte 5.- 6. desember 2019 å sende på høring til bispedømmerådene forslag til regler om krav til gjennomføring av fjernmøter. Høringsfristen er satt til **1. april 2020**.

Vi ber om at høringsuttalelse sendes elektronisk til post.kirkeradet@kirken.no. Alle kan avgi høringsuttalelse. Høringsuttalelser er offentlige etter offentleglova og vil bli publisert på kirken.no.

Høringsnotat og forslag til regler følger vedlagt.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
direktør

Ole Inge Bekkelund
leder av juridisk seksjon

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:

Høringsnotat – forslag til regler om krav til fjernmøter i bispedømmerådene mv.
Forslag til regler om krav til fjernmøter i bispedømmerådene

Mottakere:

Postadresse:
Postboks 799 Sentrum
0106 OSLO

E-post: post.kirkeradet@kirken.no
Web:
Org.nr.: 818 066 872

Telefon: +47 23081200
Telefaks:

Saksbehandler
Kristian Skjeldal

Agder og Telemark bispedømmeråd	Postboks 208	4662
Borg bispedømmeråd	Bjarne Aasgt. 9	KRISTIANSAND S 1606
Hamar bispedømmeråd	Postboks 172	FREDRIKSTAD 2302 HAMAR
Nidaros bispedømmeråd	Erkebispegården	7013 TRONDHEIM
Nord-Hålogaland bispedømmeråd	Postboks 790	9258 TROMSØ
Oslo bispedømmeråd	Postboks 9307 Grønland	0135 OSLO
Stavanger bispedømmeråd	Lagårdsveien 44	4010 STAVANGER
Sør-Hålogaland bispedømmeråd	Tolder Holmers vei 11	8003 BODØ
Tunsberg bispedømmeråd	Postboks 10 Kaldnes	3119 TØNSBERG
Møre bispedømmeråd - Alice Elnes		
Bjergvin bispedømmeråd		



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Høring – forslag til regler om krav til gjennomføring av fjernmøter i bispedømmerådene

Høringsnotat 20. januar 2020

Innledning

Kirkemøtet 2019 vedtok med virkning fra 1. januar 2020 å åpne for fjernmøter i bispedømmerådene og at bispedømmerådet selv skal kunne beslutte dette. Regelendringen forutsetter at Kirkerådet gir nærmere regler om krav til gjennomføring av slike møter. Kirkerådet vedtok i sitt møte 5. – 6. desember 2019 å sende på høring til bispedømmerådene et forslag til regler om krav til gjennomføring av fjernmøter, jf. vedtak i sak KR 72/19.

Høringsfristen er satt til **1. april 2020**.

I høringsnotatet bes det også om eventuelle synspunkter på fjernmøter i andre kirkelige rådsorganer.

Bakgrunn for forslaget

Forskrift 15. november 1996 nr. 1454 Regler om formene for bispedømmerådets virksomhet § 2 slår fast møteprinsippet. Følgende bestemmelse gjelder for fjernmøter etter regelendringen som ble vedtatt av Kirkemøtet:

«2. Bispedømmerådet kan selv beslutte at møte skal holdes som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at en eller flere av deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter. Kirkerådet gir nærmere regler om krav til gjennomføring av fjernmøter, herunder der møtet etter § 3 skal lukkes. Disse reglene kan også inneholde unntak fra kravene i annet punktum.

3. Lederen av bispedømmerådet kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig. Ved hastefjernmøte kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte. Når en sak skal behandles skriftlig, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det fremlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.»

Hovedregelen er at bispedømmerådet treffer sine vedtak i møte, og det skal vanligvis holdes for åpne dører dersom ikke rådet selv har bestemt noe annet. Personalsaker



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

og saker hvor lovbestemt taushetsplikt tilsier det, skal behandles for lukkede dører, jf. regler om formene for bispedømmerådets virksomhet § 3. Ved valg og ansettelser kan dessuten hvert medlem av bispedømmerådet kreve skriftlig avstemming, jf. regler om formene for bispedømmerådets virksomhet § 7 nr. 5. Ved gjennomføring av fjernmøter må alle disse hensynene ivaretas.

Personopplysningsloven med personvernforordningen (også kalt GDPR eller PVF) artikkel 32 krever at det gjennomføres egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen. I denne sammenhengen vil særlig punktet om å sikre vedvarende konfidensialitet være aktuelt, jf. personvernforordningen artikkel 32 nr. 1 bokstav b.

Vurdering

Kirkerådet må ta stilling til hvordan et regelverk for fjernmøter bør utformes. På den ene siden må de vanlige reglene som gjelder for bispedømmerådsmøter ivaretas. Det gjelder hensynet til åpne møter, lukkede møter og skriftlige avstemninger. I tillegg må sårbarhet og risiko i tekniske løsninger ivaretas på en tilfredsstillende måte.

Som hovedregel skal møter i bispedømmerådet holdes for åpne dører, dersom ikke rådet selv har bestemt noe annet. Ved fjernmøter kan dette ivaretas ved at det legges til rette for skjermoverføring av møtet i egnede lokaler eller ved at møtet overføres på andre måter via internett (streaming).

Personalsaker og saker hvor lovbestemt taushetsplikt tilsier det, skal behandles for lukkede dører. Dette omfatter blant annet tilsettingssaker, som er saker bispedømmerådene ofte behandler. Hensynet til taushetsplikten hvor informasjon ikke må tilflyte utenforstående, gjør fjernmøte vanskeligere. Her blir det viktig å velge egnede lokaler i tillegg til gode tekniske løsninger. Kontrolltiltak med hensyn til at utenforstående ikke kan få med seg det som blir sagt i møtet bør også vurderes. En kan for eksempel tenke seg at det skal oppnevnes en assisterende møteleder for det aktuelle lokalet. Dersom det bare er ett bispedømmerådsmedlem i det aktuelle lokalet, må vedkommende få et særskilt ansvar for å påse at ingen andre kan følge med på møtet. I slike situasjoner blir det også viktig å dokumentere identiteten til den som deltar gjennom sikker pålogging.

Ved valg og ansettelser kan hvert bispedømmerådsmedlem kreve skriftlig avstemning. Ved fjernmøter vil det være behov for å ha en ordning som ivaretar dette. En kan for eksempel tenke seg løsninger som brukes i Kirkemøtet, slik som «goplenum».

Sårbarhet og risiko i tekniske løsninger må håndteres innenfor rammen av personvernforordningen artikkel 32. Dette innebærer en risikobasert tilnærming til nødvendig sikkerhetsnivå. Fjernmøter vil kunne gjennomføres via løsninger på internett, men det forutsetter en databehandleravtale med aktuell databehandler og en ordning for sikker pålogging. Databehandleravtalen må avklare forhold rundt behandlingen av persondataene. Sensitive data bør bare behandles på servere innenfor EØS-området, og databehandleravtalen må sikre at data ikke blir behandlet



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

på servere i for eksempel USA. Ved pålogging er det behov for en sikker forbindelse med kryptering eller VPN (herunder ved pålogging utenfor EØS-området). Det er også nødvendig at den enkelte bruker autentiserer seg elektronisk i to trinn. Bruker-ID og tidspunkt for deltakelsen må dokumenteres. En utskrift av dette kan for eksempel være et vedlegg til møteboken. I noen tilfeller vil det kunne være behov for å lagre et opptak av møtet. Tekniske løsninger som for eksempel Skype for Business har en slik opptaksmulighet, men dokumentasjon gjennom møteboken innebærer at et eventuelt opptak bør slettes etter en viss tid. En kan for eksempel tenke seg at slike opptak slettes etter tre måneder. Også her er det viktig at en databehandleravtale er med og sørger for sikker lagring primært i EØS.

Et alternativ til at det enkelte bispedømmerrådsmedlem logger seg på en løsning på internett vil være gjennomføring av videokonferanse fra to eller flere lokaler. Dette forutsetter at fjernmøtet gjennomføres ved at bispedømmerrådsmedlemmene møter opp i egne lokaler som er bestemt for dette formålet. Dette vil gi mindre fleksibilitet enn ved muligheten for at for eksempel ett bispedømmerrådsmedlem kan delta i et bispedømmerrådsmøte ved å logge seg på internett. På den andre siden vil denne formen for fjernmøter gi god oversikt over hvem som er tilstede og at lokalene er egnet til formålet. I denne sammenhengen vil sikkerhetstiltakene først og fremst kunne være organisatoriske. Det vil si at det oppnevnes en møteleder for hvert av lokalene som har ansvaret for hvem som er tilstede. Kirkerådet kan begrense hvilken form for fjernmøte som skal velges. Alternativt kan dette overlates til det enkelte bispedømmerråd forutsatt at de tekniske og organisatoriske tiltakene er tilfredsstillende. I et regelverk kan det være hensiktsmessig å ha fleksible løsninger for å ikke begrense på en måte som gir utilsiktede virkninger. Forslaget til regelverk legger opp til følgende løsninger:

- For det første foreslås det å presisere at beslutning om fjernmøte må treffes av bispedømmerrådet. Ved hastefjernmøter er det bispedømmerrådets leder som treffer beslutning.
- Hovedregelen ved fjernmøter er at møtedeltakerne både skal kunne se, høre og kommunisere med hverandre. Det kan tenkes tilfeller hvor det er behov for unntak fra kravet om at møtedeltakerne skal kunne se hverandre. Dersom for eksempel teknikken svikter i løpet av møtet kan det være behov for å ringe opp vedkommende bispedømmerrådsmedlem/bispedømmerrådsmedlemmer og gjennomføre resten av møtet som telefonmøte. Dette innebærer at det må være en unntaksregel knyttet til kravet om at møtedeltakerne skal kunne se hverandre.
- For å kunne imøtekomme et krav om skriftlig avstemning, vil det være behov for en elektronisk løsning som erstatter skriftlige avstemninger. Alternativet er at et krav om skriftlig avstemning innebærer at en sak må utsettes til neste gang hvor bispedømmerrådet har et fysisk møte.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

- Det må legges til rette for at publikum kan følge med på et møte som foregår for åpne dører, og bispedømmerådet må ha en plikt til slik tilrettelegging ved fjernmøter.
- Et fjernmøte kan ha forskjellige varianter. Et alternativ er at bispedømmerådsmedlemmene møter opp i for eksempel to forskjellige lokaler. Et annet alternativ er at ett eller flere av bispedømmerådsmedlemmene deltar via internett mens resten av bispedømmerådsmedlemmene er i møtelokalet. Et tredje alternativ er at alle møtedeltakerne deltar fra der hvor den enkelte befinner seg, slik at deltakelsen samlet sett utgjør et fjernmøte. Det foreslås en løsning som ikke utelukker noen av alternativene, men det stilles krav til tekniske og organisatoriske løsninger.
- Hjemmelen som Kirkemøtet har vedtatt og som gir Kirkerådet i oppdrag å gi nærmere regler omfatter ikke hastefjernmøter. For oversiktens skyld foreslås det at denne typen møter også nevnes i reglene. Det vil være naturlig at bispedømmerådets leder forholder seg til reglene om ordinære fjernmøter ved gjennomføring av hastefjernmøter.

I kirkemøtesaken som var oppe våren 2019, viste høringsuttalelsene at bispedømmerådene etterspurte sentralt utformede løsninger. Momenter som tilrettelegging for døve, tegnspråktolker og blinde fremkom også i høringsrunden. Spørsmålet om anskaffelse av teknisk utstyr for bispedømmerådsmedlemmene og ev. skattemessige konsekvenser ble også nevnt som et av momentene. Temaet i denne høringssaken er hvordan fjernmøter må legges opp for at det skal kunne skje på en tilfredsstillende og sikker måte.

I den nevnte kirkemøtesaken ble det også lagt opp til at en ordning for fjernmøter kunne være på plass når de nye bispedømmerådene tar til å virke fra 1. januar 2020. Høringsrunden nå forutsetter at Kirkerådet må behandle saken på nytt, og det vil nødvendigvis ta noe tid å få nærmere regler på plass. På den annen side vil høringen allerede nå gi retningslinjer for hvilke hensyn som er viktige å ivareta ved fjernmøter.

Felles ordninger for tilrettelegging av tekniske løsninger mv. vil også ta noe tid. Kirkepartner arbeider med utrulling av Office 365 (eller tilsvarende løsning) som skyløsning i kirken. Skype for Business, som er en del av Microsofts løsning, vil kunne løse kommunikasjonsbehovet ved fjernmøter. Det er mulig å installere storskjermer i møterommene hvor møtedeltakere kan logge seg inn via skyløsningen. Det er viktig at en ev. internettløsning av denne typen tillater de tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltakene som er nødvendige i henhold til personvernforordningen artikkel 32.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Tilrettelegging av tekniske løsninger for fjernmøter bør ledsages av en god opplæring i bruk av løsningen samt om møterutiner. Det finnes ulike typer e-læringsprogrammer om personvern og informasjonssikkerhet (for eksempel e-læringsløsningen til KINS Foreningen kommunal informasjonssikkerhet) Gjennom denne type opplæring vil den behandlingsansvarlige også kunne dokumentere at opplæring er gjennomført.

Fjernmøter i andre kirkelige rådsorganer

I forbindelse med at Kirkerådet vedtok å sende på høring forslaget til regler om krav til gjennomføring av fjernmøter, ble det også truffet vedtak om videre oppfølging i spørsmålet om fjernmøter for andre kirkelige rådsorganer. For møter i Kirkerådet ble det anbefalt at Kirkemøtet 2020 åpner for fjernmøter også her på tilsvarende måte som for bispedømmerådene. For menighetsråd og kirkelige fellesråd har Kirkerådet gått inn for å avvente erfaringene med fjernmøter før det eventuelt åpnes for det også i disse kirkelige rådsorganene. Vi ber om eventuelle synspunkter også til dette.

Økonomiske/administrative konsekvenser

Begrunnelsen for å åpne for fjernmøter i bispedømmerådene har vært både hensynet til klima, kostnadseffektivitet og hensynet til demokrati ved at fjernmøter kan gi mer fleksibilitet. I utgangspunktet er det potensielle gevinster ved å gjennomføre fjernmøte som et alternativ til ordinært møte. Det vil på den annen side kunne gi noe økte kostnader i form av investeringer til programvare, videokonferanseutstyr og opplæring. På den annen siden vil tilrettelegging for fjernmøter være i pakt med tiden og fremtidsrettet. Det skjer allerede en del arbeid innen rettssubjektet Den norske kirke hvor det er behov for å ha fjernmøter. Arbeidet innenfor de nye felleseenhetene på tvers av bispedømmene vil her kunne være et eksempel.

Forslag til regler

Se vedlagte utkast til forskrift om fjernmøter i bispedømmerådene.

Vedlegg til saken:

Forslag til

Forskrift om fjernmøter i bispedømmerådene

Fastsatt av Kirkerådet xx.xxxx.2020 med hjemmel i forskrift 15. november 1996 nr. 1454 Regler om formene for bispedømmerådets virksomhet § 2 nr. 2.

§1. Beslutning om fjernmøte

Bispedømmerådet kan vedta at et ordinært bispedømmerådsmøte skal avholdes som fjernmøte. Vedtak om fjernmøte kan omfatte ett eller flere slike møter. Avgjørelse om hastefjernmøte besluttet av lederen av bispedømmerådet.

§ 2. Krav til fjernmøter

Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne se, høre og kommunisere med hverandre. I særlige tilfeller kan bispedømmerådet fravike kravet om at alle møtedeltakerne skal kunne se hverandre.

Det skal legges til rette for avstemninger gjennom elektronisk løsning som ivaretar hensynene bak skriftlige avstemninger.

Bispedømmerådet fastsetter hvordan et fjernmøte skal gjennomføres.

§ 3. Gjennomføring av møter for åpne dører

Når møtet holdes for åpne dører, skal det være mulig for tilhørere å følge med på møtet via skjermoverføring eller på annen måte via internett.

§ 4. Gjennomføring av møter for lukkede dører

Før bispedømmerådet gjennomfører fjernmøte i saker som skal lukkes for allmennheten, skal bispedømmerådet ha vurdert sårbarhet og risiko i tekniske løsninger og møtelokalitetenes egnethet.

Dersom et bispedømmerådsmedlem skal logge seg på en løsning på internett, skal vedkommende autentisere seg elektronisk i to trinn. Deltakelse i møtet skal kunne dokumenteres i etterkant ved bruker-ID og tidspunkt for deltakelsen. Det skal være mulig å lagre et opptak av møtet. Slike opptak skal slettes etter 3 måneder.

Dersom flere bispedømmerådsmedlemmer skal være tilstede i et lokale hvor det gjennomføres fjernmøte, skal det for hvert lokale hvor møtelederen ikke deltar fra oppnevnes en assisterende møteleder. Vedkommende assisterende møteleder har ansvaret for at bare de som skal være tilstede i lokalet er tilstede og for møtelokalets egnethet.

§ 5. Krav til gjennomføring av hastefjernmøter

Ved hastefjernmøter har lederen av bispedømmerådet ansvar for at disse gjennomføres på en betryggende måte og for at det er mulig for tilhørere å følge med på møter som holdes for åpne dører.

§ 6. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft ved kunngjøring.



DEN NORSKE KYRKJE

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Elise Lindvåg Solemdal	421	20/00282-4	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
29/20	Møre bispedømmeråd 2020-2023	13.03.2020

Orienteringar til møtet 13.03.20

Vedlegg:

Utviklingssamtaler våren 2020 - bispedømmene i Den norske kirke.pdf

Saksorientering

Vedlagt ligg saker til orientering

Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd tar sakene til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 29.01.2020

Vår ref: 20/00446-1 sb243

Deres ref:

Utviklingssamtaler våren 2020 - bispedømmene i Den norske kirke

Velkommen til utviklingssamtale mellom bispedømmet og Kirkerådet. Vi ser fram til å bruke tid sammen med dere for å lære av året som ligger bak og vurdere veivalg for å nå viktige mål framover.

Viser til avtalte datoer og sted for samtalene i vår.ⁱ

Tidsrammen er som før kl 10.00 – kl 15.00. I tillegg til preses, direktør og assisterende direktør i Kirkerådet, kommer kommunikasjonssjef Ingeborg Dybvik og avdelingsleder kirkefag og økumenikk, Jan Christian Kielland til å delta på noen samtaler hver. Vi tror det er viktig for dem å få mulighet til å lytte til erfaringer fra bispedømmene.

Valg av tema til pkt C meldes inn til Kirkerådet ved Siv Birkeland innen 28 februar.

Bispedømmet forbereder korte innlegg til de ulike punktene. Flere av punktene kan gli over i hverandre, og vi ber bispedømmet strukturere innledningene slik at oppgitt tematikk hovedsakelig behandles der den er satt opp.

Saksliste

A Bispedømmets virksomhet i 2019

1 Årsrapporten 2019 med resultatvurderinger

Hvordan har årsrapporten for 2018 vært brukt og hva har det ført til?

Vi ber om at dere presenterer to områder hvor bispedømmet opplever å ha lyktes med sine tiltak i 2019 og to områder som er særlig utfordrende. Samtale.

2 Oppfølging av utfordringer gitt bispedømmet i styringssamtalen 2019

Se eget notat utsendt i juni 2019. Merk at av de utfordringene som er gitt til alle bispedømmerⁱⁱ går nr 1,2 og 4 inn under punkt B3 og A4.

3 Økonomi

Kommentar til regnskapsresultatet og eventuelt årsaker til mer- eller mindreforbruk i 2019.

4 Ressursbruk

Fellesutfordring 4 handler om helhetlig bruk av midler og utnyttelse av personalressurser innenfor gitte rammer og nytt handlingsrom. Hvordan kan bispedømmet bruke dette handlingsrommet konstruktivt framover?

4 Medlemsundersøkelsen

Kort oppsummering av de viktigste funn i medlemsundersøkelsen på bispedømmeplan. Hvilke konsekvenser vil disse funnene få for tiltak framover?

Lunsj

B Gjennomgang av utvalgte mål- eller innsatsområder

1 Dåp

Oppfølging av oppdraget i årsrapporten:

«Dåp er et hovedsatsingsområde og 2019 er det første året uten fødselsmeldinger. Vi ber derfor om at det under 2.1 *Oppslutningen om dåp holdes oppe* vies ekstra oppmerksomhet til utviklingen av dåpstallene. Det henstilles til at prostene blir bedt om å vurdere utviklingen i sine prostier og slik gi et nyansert grunnlag for bispedømmene til å peke på mulige årsakssammenhenger og særtrekk i ulike deler av bispedømmet. Dette temaet vil bli fulgt opp i utviklingssamtalene.»

Gi en presentasjon av de viktigste funnene og hvordan disse kan utnyttes i arbeidet med å holde oppe oppslutningen om dåp i bispedømmet.

2 Kirken på nett

Satsingsområdet «Kirken på nett» handler om hvordan kirken bedre kan bruke ulike digitale plattformer og sosiale mediekkanaler for å nå ut med sitt budskap og komme i kontakt med folk. Hvilke muligheter og utfordringer med denne satsingen har dere sett i deres bispedømme? Hvordan kan bispedømmene og Kirkerådet sammen og hver for seg best mulig legge til rette for gode digitale løsninger på lokalt nivå?

3 Diakoni

Hvordan har bispedømmet brukt nye diakonimidler i 2019? Hva har fungert bra og hva kan gjøres bedre?

Det er behov for programutvikling og innovasjon på diakonifeltet for å møte ulike nye utfordringer i samfunnet. Hvordan kan vi bidra til det gjennom anvendelsen av nye diakonimidler i 2020?

3 Arbeidsmiljøet

Gi en oversikt over de viktigste resultatene i medarbeiderundersøkelsen 2019 i bispedømmet og hvordan disse følges opp. Inkluder fellesutfordring 1 og 2. Inkluder også en vurdering av arbeidssituasjon og arbeidsmiljø ved bispedømmekontoret.

C Tema innmeldt av bispeddømmet

Eventuelt

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
direktør

Siv Birkeland
fagdirektør virksomhetsstyring

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

ⁱ Tirs 10 mars	Nord-Hålogaland	Ons 11 mars	Hamar (der)
Tirs 17 mars	Oslo	Ons 18 mars	Sør-Hålogaland
Fre 20 mars	Møre (der)	Man 23 mars	Tunsberg
Ons 25 mars	Borg	Fre 27 mars	Bjørgvin (der)
Tirs 31 mars	Nidaros	Ons 1 april	Stavanger (der)
Tors 2 april	Agder og Telemark		

ⁱⁱ *Utfordringer gitt alle bispeddømmene 2019:*

- 1 Arbeide for 100% svarprosent på medarbeiderundersøkelsen høsten 2019
- 2 Bruke medarbeiderundersøkelsen som ledelsesverktøy, spesielt i prostiene: hva gjør de der det er grønt som andre kan lære av?
- 3 Dokumentere at evaluering av medbestemmelse etter Hovedavtalen er gjennomført årlig: må fremkomme i referat fra arbeidsmiljøutvalget både på prostinivå og regionalt
- 4 Innenfor gitte rammer og nytt handlingsrom se på helhetlig bruk av midler og utnyttelse av personalressurser
- 5 Stadig oppmuntre til å få alle FR på felles plattform: åpner store muligheter for felles digitale løsninger og utnyttelse av 'KR som motor'